

**SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO.	I. PEJABAT PENILAI	NO.	II. PNS YANG DINILAI			
1	Nama : <b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>	1	Nama : <b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>			
2	NIP : 197012201999031006	2	NIP : 198105082009021003			
3	Pangkat / Gol.Ruan : Pembina, IV/a	3	Pangkat / Gol.Ruang : Penata Tk.I, III/d			
4	Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan	4	Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan			
5	Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kota Parepare	5	Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kota Parepare			
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS / OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA ( Rp )
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melaksanakan perumusan program kerja dinas, baik yang bersifat program jangka pendek maupun jangka menengah	-	4 Dokumen	100	12 Bln	-
2.	Menyusun rencana kebutuhan pengadaan barang dan jasa serta sarana dan prasarana penunjang kelancaran operasional kantor;	-	2 Dokumen	100	12 Bln	-
3.	Menyusun daftar usulan kegiatan	-	2 Dokumen	100	12 Bln	-
4.	Melaksanakan penyiapan bahan dan penyusunan RKA/DPA dinas, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP, LPKJ, RENSTRA, dan Profil), laporan berkala bulanan, triwulan dan tahunan;	-	4 Dokumen	100	12 Bln	-
5.	Melaksanakan urusan pengelolaan gaji dan melaksanakan penggajian	-	12 Dokumen	100	12 Bln	-
6.	Melaksanakan proses administrasi terkait dengan penatausahaan, tata laksana dan pengelolaan keuangan dinas kesehatan;	-	19 Dokumen	100	12 Bln	-
7.	Mengkoordinasikan penyusunan program dan kegiatan dinas kesehatan	-	4 Dokumen	100	12 Bln	-
8.	Melaksanakan inventarisasi permasalahan penyelenggaraan program kerja dan kegiatan dinas kesehatan	-	12 Dokumen	100	12 Bln	-
9.	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dan program Sub Bagian Program dan Keuangan	-	12 Dokumen	100	12 Bln	-

Pejabat Penilai

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
NIP : 197012201999031006

Parepare, 4 Januari 2021  
PNS Yang Dinilai

**Muhammad Shafiuddin, SKM**  
NIP : 198105082009021003

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENG HITU NGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Melaksanakan perumusan program kerja dinas, baik yang bersifat program jangka pendek maupun jangka menengah	-	<del>4</del> 2 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	2 Dokumen	96	6 Bln	-	272	90,67
2.	Menyusun rencana kebutuhan pengadaan barang dan jasa serta sarana dan prasarana penunjang kelancaran operasional kantor;	-	<del>2</del> 1 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	1 Dokumen	95	6 Bln	-	271	90,33
3.	Menyusun daftar usulan kegiatan	-	<del>2</del> 1 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	1 Dokumen	97	6 Bln	-	273	91,00
4.	Melaksanakan penyiapan bahan dan penyusunan RKA/DPA dinas, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP, LPKJ, RENSTRA, dan Profil), laporan berkala bulanan, triwulan dan tahunan;	-	<del>4</del> 2 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	2 Dokumen	96	6 Bln	-	272	90,67
5.	Melaksanakan urusan pengelolaan gaji dan melaksanakan penggajian	-	<del>12</del> 6 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	6 Dokumen	95	6 Bln	-	271	90,33
6.	Melaksanakan proses administrasi terkait dengan penatausahaan, tata laksana dan pengelolaan keuangan dinas kesehatan;	-	<del>10</del> 9 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	9 Dokumen	95	6 Bln	-	271	90,33
7.	Mengkoordinasikan penyusunan program dan kegiatan dinas kesehatan	-	<del>4</del> 2 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	2 Dokumen	96	6 Bln	-	272	90,67
8.	Melaksanakan inventarisasi permasalahan penyelenggaraan program kerja dan kegiatan dinas kesehatan	-	<del>12</del> 6 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	6 Dokumen	96	6 Bln	-	272	90,67
9.	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dan program Sub Bagian Program dan Keuangan	-	<del>12</del> 6 Dokumen	100	<del>12</del> 6 Bln	-	-	6 Dokumen	96	6 Bln	-	272	90,67
<b>JUMLAH</b>		-											<b>90,59</b>
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIFITAS</b>													
a. Tugas Tambahan		-											
b. Kreativitas		-											
<b>NILAI CAPAIAN SKP</b>												<b>90,59</b>	<b>( Baik )</b>

Parepare, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
NIP : 197012201999031006



**PENILAIAN PERILAKU KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Dinas Kesehatan Kota Parepare

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
4 Januari s.d. 30 Juni 2021

1.	<b>PNS YANG DINILAI</b>	
	a Nama	<b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>
	b NIP.	198105082009021003
	c Pangkat / Gol. Ruang	Penata Tk.I, III/d
	d Jabatan / Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
	e Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a Nama	<b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>
	b NIP.	197012201999031006
	c Pangkat / Gol. Ruang	Pembina, IV/a
	d Jabatan / Pekerjaan	Sekretaris Dinas Kesehatan
	e Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a Nama	<b>Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)</b>
	b NIP.	197501212002122004
	c Pangkat / Gol. Ruang	Pembina Tingkat.I, IV/b
	d Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Kesehatan Kota Parepare
	e Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare

4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>				
	a. Sasaran Kerja Pegawai ( SKP )			<b>90,59</b> x 60%	54,36
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi pelayanan	80	Baik	
		2. Integritas	85	Baik	
		3. Komitmen	81	Baik	
		4. Disiplin	85	Baik	
		5. Kerjasama	85	Baik	
		6. Kepemimpinan	89	Baik	
	Jumlah		505	-	
	Nilai rata - rata		84,17	Baik	
Nilai Perilaku Kerja			<b>84,17</b> x 40%	33,67	
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>				<b>88,02</b> (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI ( APABILA ADA )					
Tanggal, .....					

8. REKOMENDASI

10. Diterima tanggal, 1 Juli 2021  
PNS yang dinilai

**Muhammad Shafiuddin, SKM**  
NIP. 198105082009021003

9. Dibuat tanggal, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
NIP. 197012201999031006

11. Diterima tanggal, 2 Juli 2021  
Atasan Pejabat Penilai

**Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)**  
NIP. 197501212002122004

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI  
ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI  
ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

LAMPIRAN  
 SURAT EDARAN MENTERI PENDAYAGUNAAN  
 APARATUR NEGARA REFORMASI BIROKRASI  
 NOMOR 3 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DAN  
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2021

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 PERIODE JANUARI s.d. JUNI 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	<b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>	Nama	<b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>
NIP.	198105082009021003	NIP.	197012201999031006
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I, III/d	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Jabatan	Sekretaris Dinas Kesehatan
Unit Kerja	DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		91	
b. Perilaku Kerja Pegawai		84	
<b>NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)</b>		<b>88</b>	

Pegawai yang Dinilai,

**Muhammad Shafiuddin, SKM**  
 NIP. 198105082009021003

Parepare, 30 Juni 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja,

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
 NIP. 197012201999031006

**RENCANA**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI JABATAN PENGAWAS (KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)**

**PERIODE PENILAIAN**

01 Juli 2021s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	: <b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>		Nama	: <b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>	
NIP.	: 198105082009021003		NIP.	: 197012201999031006	
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I, III/d		Pangkat/Gol Ruang	: Pembina, IV/a	
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Jabatan	: Sekretaris Dinas Kesehatan	
Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare		Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1	Cakupan hasil sistem pelaporan capaian perencanaan dan evaluasi kinerja yang benar dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen perencanaan SKPD (Revisi Renstra 2018-2023, Renja 2022 dan Perubahan Renja 2021)	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan	3 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perencanaan dengan RPJMD 2018 - 2023	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan
2	Cakupan hasil sistem pelaporan capaian keuangan yang benar dan tepat waktu	Tersedianya dokumen RKA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen RKA SKPD Tahun 2021 dengan Renja 2021	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan
3	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021 dengan Renja Perubahan 2021	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan

<b>NO</b>	<b>RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI</b>	<b>RENCANA KINERJA</b>	<b>ASPEK</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Tersedianya dokumen DPA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen DPA SKPD Tahun 2021 dengan Renja 2021	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan
5	Jumlah Jenis pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya dokumen Perubahan DPA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan DPA SKPD Tahun 2021	2 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen Perubahan DPA SKPD Tahun 2021 dengan Renja Perubahan 2021	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan
6	Persentase terbayarnya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021	Kuantitas	Jumlah Dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021	3 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021 dengan Dokumen LKjIP Tingkat Kota	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan
7	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Tersedianya dokumen evaluasi PUG	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi PUG	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Evaluasi PUG dengan Perubahan Renstra Dinas Kesehatan 2018-2023	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan
		Tersedianya laporan monev Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Monev	6 Laporan
			Kualitas	Persentase Laporan Monev yang terkirim secara tepat waktu	100 %

<b>NO</b>	<b>RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI</b>	<b>RENCANA KINERJA</b>	<b>ASPEK</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	6 Bulan
		Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	400 ASN
			Kualitas	Persentase ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya secara tepat waktu	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian SPJ Gaji dan Tunjangan ASN	6 Bulan
		Terlaksananya verifikasi SPJ	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ yang diverifikasi	100 SPJ
			Kualitas	Persentase Dokumen SPJ yang tidak memiliki kesalahan setelah diverifikasi	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian verifikasi Dokumen SPJ	6 Bulan
		Tersedianya dokumen akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Akuntansi SKPD	6 Dokumen
			Kualitas	Persentase Dokumen Akuntansi SKPD yang dibuat secara tepat waktu	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen Akuntansi	6 bulan
		Tersedianya Laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Kelengkapan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
		Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	8 Dokumen
			Kualitas	Persentase laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang dibuat secara tepat waktu	100 %



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian Laporan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	6 Bulan
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>					
1					

Pegawai Yang Dinilai

**Muhammad Shafiuddin, SKM**  
NIP. 198105082009021003

Parepare, Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
NIP. 197012201999031006

**RENCANA SKP JABATAN PENGAWAS (KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)**

PERIODE PENILAIAN  
1 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	: <b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>			Nama	: <b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>	
NIP.	: 198105082009021003			NIP.	: 197012201999031006	
Pangkat/Gol.Rung	: Penata Tk.I, III/d			Pangkat/Gol.Rung	: Pembina, IV/a	
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan			Jabatan	: Sekretaris Dinas Kesehatan	
Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare			Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>						
1		Tersusunnya dokumen perencanaan SKPD (Revisi Renstra 2018-2023, Renja 2022 dan Perubahan Renja 2021)	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan	3 Dokumen	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 40px;">Paraf</div> <b>Catatan Perbaikan:</b>
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perencanaan dengan RPJMD 2018 - 2023	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan	
2		Tersedianya dokumen RKA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 40px;">Paraf</div>
			Kualitas	Kesesuaian dokumen RKA SKPD Tahun 2021 dengan Renja 2021	100 %	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan	<b>Catata Perbaikan:</b>
3	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">Paraf</div> <b>Catatan Perbaikan:</b>
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021 dengan Renja Perubahan 2021	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan	
4	Cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Tersedianya dokumen DPA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">Paraf</div> <b>Catata Perbaikan:</b>
			Kualitas	Kesesuaian dokumen DPA SKPD Tahun 2021 dengan Renja 2021	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan	
5	Jumlah Jenis pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya dokumen Perubahan DPA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan DPA SKPD Tahun 2021	2 Dokumen	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
			Kualitas	Kesesuaian dokumen Perubahan DPA SKPD Tahun 2021 dengan Renja Perubahan 2021	100 %	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Paraf</div> <p><b>Catatan Perbaikan:</b></p> </div>
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan	
6	Persentase terbayarnya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021	Kuantitas	Jumlah Dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021	3 Dokumen	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Paraf</div> <p><b>Catatan Perbaikan:</b></p> </div>
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021 dengan Dokumen LKjIP Tingkat Kota	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan	
7	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Tersedianya dokumen evaluasi PUG	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi PUG	1 Dokumen	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Paraf</div> <p><b>Catatan Perbaikan:</b></p> </div>
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Evaluasi PUG dengan Perubahan Renstra Dinas Kesehatan 2018-2023	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA	
			Kuantitas	Jumlah Laporan Monev	Laporan	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">Paraf</div> <b>Catatan Perbaikan:</b>	
	Kualitas	Persentase Laporan Monev yang terkirim secara tepat waktu	100 %				
	Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	6 Bulan				
			Kuantitas	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	ASN	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">Paraf</div> <b>Catatan Perbaikan:</b>	
	Kualitas	Persentase ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya secara tepat waktu	100 %				
	Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian SPJ Gaji dan Tunjangan ASN	6 Bulan				
			Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ yang diverifikasi	SPJ	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)  <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">Paraf</div>	
	Kualitas	Persentase Dokumen SPJ yang tidak memiliki kesalahan setelah diverifikasi	100 %				

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian verifikasi Dokumen SPJ	6 Bulan	<b>Catatan Perbaikan:</b>
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Akuntansi SKPD	Dokumen	Penelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;">Paraf</div> <b>Catatan Perbaikan:</b>
	Kualitas	Persentase Dokumen Akuntansi SKPD yang dibuat secara tepat waktu	100 %			
	Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen Akuntansi	6 bulan			
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	Penelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;">Paraf</div> <b>Catatan Perbaikan:</b>
	Kualitas	Persentase Kelengkapan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	100 %			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	
			Kuantitas	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Dokumen	Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <div data-bbox="2201 529 2327 659" style="border: 1px solid black; width: 47px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 80px;">Paraf</div> <b>Catatan Perbaikan:</b>
			Kualitas	Persentase laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang dibuat secara tepat waktu	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian Laporan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	6 Bulan	
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1						

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
2						

Parepare, Juli 2021  
Pengelola Kinerja,

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
NIP. 197012201999031006



**PENETAPAN**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI JABATAN PENGAWAS (KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)**

**PERIODE PENILAIAN**

01 Juli 2021s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	: <b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>		Nama	: <b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>	
NIP.	: 198105082009021003		NIP.	: 197012201999031006	
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I, III/d		Pangkat/Gol Ruang	: Pembina, IV/a	
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan		Jabatan	: Sekretaris Dinas Kesehatan	
Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare		Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1	Cakupan hasil sistem pelaporan capaian perencanaan dan evaluasi kinerja yang benar dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen perencanaan SKPD (Revisi Renstra 2018-2023, Renja 2022 dan Perubahan Renja 2021)	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan	3 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perencanaan dengan RPJMD 2018 - 2023	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan
2	Cakupan hasil sistem pelaporan capaian keuangan yang benar dan tepat waktu	Tersedianya dokumen RKA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen RKA SKPD Tahun 2021 dengan Renja 2021	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan
3	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021 dengan Renja Perubahan 2021	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan

<b>NO</b>	<b>RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI</b>	<b>RENCANA KINERJA</b>	<b>ASPEK</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Tersedianya dokumen DPA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen DPA SKPD Tahun 2021 dengan Renja 2021	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan
5	Jumlah Jenis pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya dokumen Perubahan DPA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan DPA SKPD Tahun 2021	2 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen Perubahan DPA SKPD Tahun 2021 dengan Renja Perubahan 2021	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan
6	Persentase terbayarnya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021	Kuantitas	Jumlah Dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021	3 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021 dengan Dokumen LKjIP Tingkat Kota	100 %
7	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Tersedianya dokumen evaluasi PUG	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi PUG	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Evaluasi PUG dengan Perubahan Renstra Dinas Kesehatan 2018-2023	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Monev	6 Laporan
			Kualitas	Persentase Laporan Monev yang terkirim secara tepat waktu	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	6 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	400 ASN
			Kualitas	Persentase ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya secara tepat waktu	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian SPJ Gaji dan Tunjangan ASN	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ yang diverifikasi	100 SPJ
			Kualitas	Persentase Dokumen SPJ yang tidak memiliki kesalahan setelah diverifikasi	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian verifikasi Dokumen SPJ	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Akuntansi SKPD	6 Dokumen
			Kualitas	Persentase Dokumen Akuntansi SKPD yang dibuat secara tepat waktu	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen Akuntansi	6 bulan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Kelengkapan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	8 Dokumen
			Kualitas	Persentase laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang dibuat secara tepat waktu	100 %

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian Laporan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	6 Bulan
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>					
1					

Pegawai Yang Dinilai

**Muhammad Shafiuddin, SKM**  
NIP. 198105082009021003

Parepare, Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
NIP. 197012201999031006

**PENILAIAN  
SASARAN KINERJA PEGAWAI**

PERIODE PENILAIAN : 1 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA								
Nama : <b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b> NIP. : 198105082009021003 Pangkat/Gol Ruang : Penata Tk.I, III/d Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kota Parepare						Nama : <b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b> NIP. : 197012201999031006 Pangkat/Gol Ruang : Pembina, IV/a Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kota Parepare								
No	Rencana Kinerja Atasannya Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Realisasi	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Capaian Rencana Kinerja		Metode Cascading	Nilai Tertimbang	
										Kategori	Nilai			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
<b>A. KINERJA UTAMA</b>														
1	Cakupan hasil sistem pelaporan capaian perencanaan dan evaluasi kinerja yang benar dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen perencanaan SKPD (Revisi Renstra 2018-2023, Renja 2022 dan Perubahan Renja 2021)	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan	3 Dokumen	3 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perencanaan dengan RPJMD 2018 - 2023	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan	3 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
2	Cakupan hasil sistem pelaporan capaian keuangan yang benar dan tepat waktu	Tersedianya dokumen RKA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen	1 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Kesesuaian dokumen RKA SKPD Tahun 2021 dengan Renja 2021	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan	1 Bulan	Normal	100%	Baik	13				

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Realisasi	Kondisi	Capaian IKI	Ketegori Capaian IKI		Capaian Rencana Kinerja		Metode Cascading	Nilai Tertimbang
									Kategori	Nilai	Kategori	Nilai		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
3	Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen	1 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perubahan RKA SKPD Tahun 2021	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan	1 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
4	Cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Tersedianya dokumen DPA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA SKPD Tahun 2021	1 Dokumen	1 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Kesesuaian dokumen DPA SKPD Tahun 2021 dengan Renja 2021	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan	1 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
5	Jumlah Jenis pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya dokumen Perubahan DPA SKPD Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan DPA SKPD Tahun 2021	2 Dokumen	2 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Kesesuaian dokumen Perubahan DPA SKPD Tahun 2021 dengan Renja Perubahan 2021	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	1 Bulan	1 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
6	Persentase terbayarnya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021	Kuantitas	Jumlah Dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021	3 Dokumen	3 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen LKjIP 2020, Perjanjian Kinerja 2021 dan Rencana Aksi 2021 dengan Dokumen LKjIP Tingkat Kota	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Realisasi	Kondisi	Capaian IKI	Ketegori Capaian IKI		Capaian Rencana Kinerja		Metode Cascading	Nilai Tertimbang
									Kategori	Nilai	Kategori	Nilai		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan	3 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
7	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Tersedianya dokumen evaluasi PUG	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi PUG	1 Dokumen	1 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Evaluasi PUG dengan Perubahan Renstra Dinas Kesehatan 2018-2023	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	3 Bulan	3 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
0	0	0	Kuantitas	Jumlah Laporan Monev	6 Laporan	6 Laporan	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Persentase Laporan Monev yang terkirim secara tepat waktu	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	6 Bulan	6 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
0	0	0	Kuantitas	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	400 ASN	400 ASN	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Persentase ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya secara tepat waktu	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian SPJ Gaji dan Tunjangan ASN	6 Bulan	6 Bulan	Normal	100%	Baik	13				

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Realisasi	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Capaian Rencana Kinerja		Metode Cascading	Nilai Tertimbang	
										Kategori	Nilai			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
0	0	0	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ yang diverifikasi	100 SPJ	100 SPJ	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Persentase Dokumen SPJ yang tidak memiliki kesalahan setelah diverifikasi	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian verifikasi Dokumen SPJ	6 Bulan	6 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
0	0	0	Kuantitas	Jumlah Dokumen Akuntansi SKPD	6 Dokumen	6 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Persentase Dokumen Akuntansi SKPD yang dibuat secara tepat waktu	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen Akuntansi	6 bulan	6 bulan	Normal	100%	Baik	13				
0	0	0	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	Normal	100%	Baik	13	Baik	100	DIRECT	100
			Kualitas	Persentase Kelengkapan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	100 %	100 %	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	Normal	100%	Baik	13				

**B. KINERJA TAMBAHAN**



No	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Realisasi	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Capaian Rencana Kinerja		Metode Cascading	Nilai Tertimbang
										Kategori	Nilai		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1													
<b>NILAI AKHIR SKP</b>		Nilai tertimbang capaian rencana kinerja utama + Nilai tertimbang capaian rencana kinerja tambahan										<b>100,00</b>	
<b>KETERANGAN :</b>													

Parepare, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
NIP. 197012201999031006

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d. DESEMBER TAHUN 2021**

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	<b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>	NAMA	<b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>
NIP.	197012201999031006	NIP.	198105082009021003
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Penata Tk.I, III/d
JABATAN	Sekretaris Dinas Kesehatan	JABATAN	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare
TGL PENILAIAN	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
<b>A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)</b>		<b>100,00</b>	<b>(Baik)</b>
<b>B. PERILAKU KERJA PEGAWAI</b>		<b>90,40</b>	<b>(Baik)</b>
1. Orientasi Pelayanan		90,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		91,00	(Baik)
3. Komitmen		90,00	(Baik)
4. Kerjasama		91,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		90,00	(Baik)
<b>NILAI KINERJA PNS</b>		<b>96,2</b>	
C.IDE BARU			-
<b>NILAI AKHIR</b>		<b>96,2</b>	

PNS YANG DINILAI

Parepare, 31 Desember 2021  
PEJABAT PENILAI KINERJA

**Muhammad Shafiuddin, SKM**  
NIP. 198105082009021003

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
NIP. 197012201999031006

LAMPIRAN  
 SURAT EDARAN MENTERI PENDAYAGUNAAN  
 APARATUR NEGARA REFORMASI BIROKRASI  
 NOMOR 3 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DAN  
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2021

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 PERIODE JULI s.d. DESEMBER 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	<b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>	Nama	<b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>
NIP.	198105082009021003	NIP.	197012201999031006
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I, III/d	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Jabatan	Sekretaris Dinas Kesehatan
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90	
<b>UNSUR YANG DINILAI (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)</b>		<b>96,16</b>	
c. Ide Baru		0	
<b>NILAI AKHIR (Nilai Kinerja PNS + Nilai Ide Baru)</b>		<b>96</b>	

Pegawai yang Dinilai,

Parepare, 31 Desember 2021  
 PNS yang dinilai,

**Muhammad Shafiuddin, SKM**  
 NIP. 198105082009021003

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
 NIP. 197012201999031006

LAMPIRAN  
 SURAT EDARAN MENTERI PENDAYAGUNAAN  
 APARATUR NEGARA REFORMASI BIROKRASI  
 NOMOR 3 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DAN  
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2021

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 PERIODE JANUARI s.d. DESEMBER 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	<b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>	Nama	<b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>
NIP.	198105082009021003	NIP.	197012201999031006
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I, III/d	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Jabatan	Sekretaris Dinas Kesehatan
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare
Tanggal Integrasi Penilaian	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
Januari s.d. Juni		106	
Juli s.d. Desember		96	
<b>NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021</b>		<b>101</b>	
<b>PREDIKAT</b>		<b>(Baik)</b>	

Pegawai yang Dinilai,

**Muhammad Shafiuddin, SKM**  
 NIP. 198105082009021003

Makassar, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja,

**Muhammad Idris, SKM, M.Kes.**  
 NIP. 197012201999031006

**FORMAT E.1.3**  
**LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA**

<b>1</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>					
	NAMA	: <b>Muhammad Shafiuddin, SKM</b>				
	NIP.	: 198105082009021003				
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk.I, III/d				
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan				
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Parepare				
<b>2</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>					
	NAMA	: <b>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</b>				
	NIP.	: 197012201999031006				
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina, IV/a				
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Kesehatan				
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Parepare				
<b>3</b>	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>					
	NAMA	: <b>Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)</b>				
	NIP.	: 197501212002122004				
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat.I, IV/b				
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan Kota Parepare				
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Parepare				
<b>4</b>	<b>PENILAIAN KINERJA</b>					
	NILAI SKP	: 121				
	NILAI PERILAKU KERJA	: 81				
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 101				
	IDE BARU	: 0				
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 101				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK				
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:				
<b>5</b>	<b>PERMASALAHAN</b>					
<b>6</b>	<b>REKOMENDASI</b>					
<b>7</b>	<b>KEBERATAN</b>					
<b>8</b>	<b>PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>					
<b>9</b>	<b>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Parepare, 03 Januari 2022  Pegawai Yang Dinilai,   <b><u>Muhammad Shafiuddin, SKM</u></b>  NIP. 198105082009021003 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Parepare, 03 Januari 2022  Pejabat Penilai Kinerja,   <b><u>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</u></b>  NIP. 197012201999031006 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 20px;"> Parepare, 5 Januari 2022  Atasan Pejabat Penilai Kinerja,   <b><u>Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)</u></b>  NIP. 197501212002122004 </td> </tr> </table>			Parepare, 03 Januari 2022 Pegawai Yang Dinilai,  <b><u>Muhammad Shafiuddin, SKM</u></b> NIP. 198105082009021003	Parepare, 03 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja,  <b><u>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</u></b> NIP. 197012201999031006	Parepare, 5 Januari 2022 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,  <b><u>Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)</u></b> NIP. 197501212002122004	
Parepare, 03 Januari 2022 Pegawai Yang Dinilai,  <b><u>Muhammad Shafiuddin, SKM</u></b> NIP. 198105082009021003	Parepare, 03 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja,  <b><u>Muhammad Idris, SKM, M.Kes.</u></b> NIP. 197012201999031006					
Parepare, 5 Januari 2022 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,  <b><u>Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)</u></b> NIP. 197501212002122004						