

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes
	NIP	:	19701220 199903 1 006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina /IVa
	JABATAN	:	Kabid Kesmas, Kesling dan P2P
	UNIT KERJA	:	Dinas Kesehatan Kota Parepare
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAHMAWATY, SKM, M.Kes (MARS)
	NIP.	:	19750121 200212 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tk.I/IVb
	JABATAN	:	Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kesehatan Kota Parepare
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dra. Hj. AMINA AMIN
	NIP.	:	19630808 198803 2 012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda/ IVc
	JABATAN	:	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kota Parepare
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	134
	NILAI PERILAKU KERJA	:	89
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	121
	IDE BARU	:	0
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	121
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

Parepare, 03 Januari 2022
Pegawai Yang Dinilai,

MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes

NIP 19701220 199903 1 006

Parepare, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

RAHMAWATY, SKM, M.Kes (MARS)

NIP. 19750121 200212 2 004

Parepare, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Dra. Hj. AMINA AMIN

NIP. 19630808 198803 2 012

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 1 Januari s.d. 30 Juni 2021

MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				HITUNG	PENG HITU NGAN	NILAI CAPAIA SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)			
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12		13	14
1.	Menyusun rencana dan program kerja	-	-4 2 Dokumen	100	12 6 Bln	-	-	2 Dokumen	100	6 Bln	-	-	276	92.00
2.	Melaksanakan pembinaan kesehatan ibu, anak dan keluarga	-	-2 1 Kegiatan	100	12 6 Bln	-	-	1 Kegiatan	100	6 Bln	-	-	276	92.00
3.	Melaksanakan pembinaan gizi masyarakat	-	-2 1 Kegiatan	100	12 6 Bln	-	-	1 Kegiatan	100	6 Bln	-	-	276	92.00
4.	Melaksanakan pembinaan terhadap kegiatan pengamatan terhadap penyakit menular dan tidak menular serta upaya pencegahan dan penanggulangannya	-	-12 6 Laporan	100	12 6 Bln	-	-	6 Laporan	100	6 Bln	-	-	276	92.00
5.	Melaksanakan pembinaan terhadap kegiatan penyelidikan dan penelitian di lapangan terkait kejadian luar biasa (wabah) serta melaksanakan keputusan terkait tindakan pencegahan dan penanggulangannya	-	-12 6 Laporan	100	12 6 Bln	-	-	6 Laporan	100	6 Bln	-	-	276	92.00
6.	Menyusun perencanaan sasaran dan distribusi vaksin serta melaksanakan pembinaan kegiatan imunisasi	-	-2 1 Kegiatan	100	12 6 Bln	-	-	1 Kegiatan	100	6 Bln	-	-	276	92.00
7.	Melaksanakan pembinaan kegiatan kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan Olah Raga	-	-2 1 Kegiatan	100	12 6 Bln	-	-	1 Kegiatan	100	6 Bln	-	-	276	92.00
8.	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait teknis pelaksanaan penilaian tatanan Kota Sehat	-	-2 1 Kegiatan	100	12 6 Bln	-	-	1 Kegiatan	100	6 Bln	-	-	276	92.00
9.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	-	-8 4 Laporan	100	12 6 Bln	-	-	4 Laporan	100	6 Bln	-	-	276	92.00
JUMLAH		-					-							
1	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIFITAS													
NILAI CAPAIAN SKP													92.00 (Sangat Baik)	

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				HITUN	PENG HITU NGAN	NILAI CAPAIA SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)	Biaya		
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12		13	14

Parepare, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

RAHMAWATY, SKM., M.KES (MARS)
NIP : 19750121 200212 2 004

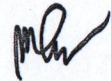
Catatan :

*) AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d. DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	RAHMAWATY, SKM, M.Kes (MARS)	NAMA	MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes
NIP.	19750121 200212 2 004	NIP.	19701220 199903 1 006
PANGKAT/GOL	Pembina Tk.I/ IVb	PANGKAT/GOL	Pembina /IVa
JABATAN	Kepala Dinas Kesehatan	JABATAN	Kabid Kesmas, Kesling dan P2P
UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare
TGL PENILAIAN	01 JULI SD 31 DESEMBER 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		115.60	(Sangat Baik)
1. Orientasi Pelayanan		109.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		120.00	(Sangat Baik)
3. Komitmen		109.00	(Baik)
4. Kerjasama		120.00	(Sangat Baik)
5. Kepemimpinan		120.00	(Sangat Baik)
			106.2
NILAI KINERJA PNS			-
C.IDE BARU			106.2
NILAI AKHIR			

PNS YANG DINILAI



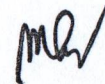
(MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes)

NIP. 19701220 199903 1 006

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes	NAMA	RAHMAWATY, SKM, M.Kes (MARS)
NIP.	19701220 199903 1 006	NIP.	19750121 200212 2 004
PANGKAT/GOL	Pembina /IVa	PANGKAT/GOL	Pembina Tk.I/ IVb
JABATAN	Kabid Kesmas, Kesling dan P2P	JABATAN	Kepala Dinas Kesehatan
UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		117	
JULI - DESEMBER		106.2	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		112	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI



(MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes)

NIP. 19701220 199903 1 006

PENILAIAN SKP Kabid Kesmas, Kesling dan P2P

PERIODE PENILAIAN
01 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama: MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes					Nama: RAHMAWATY, SKM, M.Kes (MARS)							
NIP: 19701220 199903 1 006					NIP: 19750121 200212 2 004							
Pangkat/Gol Ruang: Pembina /IVa					Pangkat/Gol Ruang: Pembina Tk.I/ IVb							
Jabatan: Kabid Kesmas, Kesling dan P2P					Jabatan: Kepala Dinas Kesehatan							
Unit Kerja: Dinas Kesehatan Kota Parepare					Unit Kerja: Dinas Kesehatan Kota Parepare							
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA												
1	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	KUANTITAS	Jumlah kegiatan Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	7 Kegiatan	7	Normal	100%	Baik	Baik	100	100.0
			KUALITAS	Persentase pelaksanaan kegiatan Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	100 Persen Kegiatan teraksana	100	Normal	100%	Baik			
			WAKTU	Rata - rata waktu yang digunakan untuk melaksanakan pelayanan administrasi umum	6 Bulan (Juli - Desember 2021)	6	Normal	100%	Baik			
Nilai Kinerja Utama											100.0	
A. KINERJA UTAMA												
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(10)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Nilai Kinerja Tambahan												-
Nilai SKP												100.0

DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes		Nama	RAHMAWATY, SKM, M.Kes (MARS)	
NIP	19701220 199903 1 006		NIP	19750121 200212 2 004	
Pangkat/Gol Ruang	Pembina /IVa		Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk.I/ IVb	
Jabatan	Kabid Kesmas, Kesling dan P2P		Jabatan	Kepala Dinas Kesehatan	
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare		Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	7 Kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	100 Persen Kegiatan teraksana
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan untuk melaksanakan pelayanan administrasi umum	6 Bulan (Juli - Desember 2021)
B. KINERJA TAMBAHAN					



**PENILAIAN PERILAKU KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s.d. 30 Juni 2021

DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

1.	PNS YANG DINILAI	
	a Nama	MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes
	b NIP.	19701220 199903 1 006
	c Pangkat / Gol. Ruang	Pembina /IVa
	d Jabatan / Pekerjaan	Kabid Kesmas, Kesling dan P2P
	e Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare
2.	PEJABAT PENILAI	
	a Nama	RAHMAWATY, SKM., M.KES (MARS)
	b NIP.	19750121 200212 2 004
	c Pangkat / Gol. Ruang	Pembina Tk.I, IV/b
	d Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Kesehatan
	e Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a Nama	Dra. Hj. AMINA AMIN
	b NIP.	19630808 198803 2 012
	c Pangkat / Gol. Ruang	Pembina Utama Muda/ IVc
	d Jabatan / Pekerjaan	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	e Unit Organisasi	Pemerintah Kota Parepare

4.	UNSUR YANG DINILAI				
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			92.00 x 60%	55.20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi pelayanan	87	Baik	
		2. Integritas	86	Baik	
		3. Komitmen	86	Baik	
		4. Disiplin	86	Baik	
		5. Kerjasama	86	Baik	
		6. Kepemimpinan	89	Baik	
	Jumlah		520	-	
	Nilai rata - rata		104.00	Sangat Baik	
	Nilai Perilaku Kerja			104.00 x 40%	41.60
	NILAI PRESTASI KERJA				96.80 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PNS YANG DINILAI	
NO.		NO.	
1	Nama : RAHMAWATY, SKM., M.KES (MARS)	1	Nama : MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes
2	NIP : 19750121 200212 2 004	2	NIP : 19701220 199903 1 006
3	Pangkat / Gol.Ruang : Pembina Tk.I, IV/b	3	Pangkat / Gol.Ruang : Pembina /IVa
4	Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan	4	Jabatan : Kabid Kesmas, Kesling dan P2P
5	Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kota Parepare	5	Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kota Parepare

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS / OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyusun rencana dan program kerja		3 Dokumen	100	12 Bln	-
2.	Melaksanakan pembinaan kesehatan ibu, anak dan keluarga		2 Kegiatan	100	12 Bln	-
3.	Melaksanakan pembinaan gizi masyarakat		2 Kegiatan	100	12 Bln	-
4.	Melaksanakan pembinaan terhadap kegiatan pengamatan terhadap penyakit menular dan tidak menular serta upaya pencegahan dan penanggulangannya		12 Laporan	100	12 Bln	-
5.	Melaksanakan pembinaan terhadap kegiatan penyelidikan dan penelitian di lapangan terkait kejadian luar biasa (wabah) serta melaksanakan keputusan terkait tindakan pencegahan dan penanggulangannya		12 Laporan	100	12 Bln	-
6.	Menyusun perencanaan sasaran dan distribusi vaksin serta melaksanakan pembinaan kegiatan imunisasi		2 Kegiatan	100	12 Bln	-
7.	Melaksanakan pembinaan kegiatan kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan Olah Raga		2 Kegiatan	100	12 Bln	-
8.	Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait teknis pelaksanaan penilaian tatanan Kota Sehat		2 Kegiatan	100	12 Bln	-
9.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas		1 Laporan	100	12 Bln	-
TOTAL						

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)
1	2	3	4	5	6	7

Pejabat Penilai

RAHMAWATY, SKM., M.KES (MARS)

NIP : 19750121 200212 2 004

Parepare, 4 Januari 2021

PNS yang dinilai,

MUHAMMAD IDRIS, SKM, M.Kes

NIP : 19701220 199903 1 006

Catatan :

*) AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

REVIU
RENCANA SKP JABATAN KEPALA BIDANG PELAYANAN PROMOSI DAN SUMBER DAYA KESEHATAN

PERIODE PENILAIAN
1 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama : KASNA,S.ST.M.Keb NIP. : 19730602 199302 2 003 Pangkat/Gol.Rung : Pembina / IV.a Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Promosi dan Sumber Daya Kesehatan Unit Kerja : DINAS KESEHATAN				Nama : RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS) NIP. : 19750121 200212 2 004 Pangkat/ Gol.Rung : Pembina Tk.I / IV.b Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Unit Kerja : DINAS KESEHATAN			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Meningkatnya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1 Meningkatnya Akreditasi Puskesmas Kota Parepare	Kuantitas	Jumlah puskesmas terakreditasi	8 Puskesmas	☒ Direct Cascading/ Nondirect Cascading Catata Perbaikan:	
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang terAkreditasi	85 %		
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)		
		2 Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Kuantitas	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan Standar Pelayanan Optimal	8 Puskesmas		☒ Direct Cascading/ Nondirect Cascading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang melaksanakan Standar Pelayanan Optoimal	90 %		
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
		3 Meningkatkan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan Update Data Pada Aplikasi ASPAK	8 Puskesmas	☒ Direct Cascading/ <i>Nondirect-Cascading</i> Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang melaksanakan Update Data Pada Aplikasi ASPAK	95 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		4 Meningkatkan Rasio Rumah Sakit Per Satuan Penduduk	Kuantitas	Jumlah Rasio Rumah Sakit Per Satuan Penduduk	4 Rumah Sakit	☒ Direct Cascading/ <i>Nondirect-Cascading</i> Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Capaian Rasio rumah Sakit Per Satuan Penduduk	95 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
2	Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan	5 Meningkatkan Pengelolaan Data Informasi Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Puskesmas mencapai Total 100 % Update Data Pada Aplikasi ASPAK	8 Puskesmas	☒ Direct Cascading/ <i>Nondirect-Cascading</i> Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang mencapai Total 100 % Update Data Pada Aplikasi ASPAK	95 %	
			Waktu	Rata-rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		6 Meningkatnya Rasio Dokter Per Satuan Penduduk	Kuantitas	Jumlah Rasio Dokter Per Satuan Penduduk	10 Fasilitas Pelayanan Kesehatan	☒ Direct Cascading/ <i>Nondirect-Cascading</i> Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Rasio Dokter Per Satuan Penduduk	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		7 Meningkatnya Rasio Tenaga Medis Per Satuan Penduduk	Kuantitas	Jumlah Rasio Tenaga Medis Per Satuan Penduduk	10 Fasilitas Pelayanan Kesehatan	☒ Direct Cascading/ <i>Nondirect-Cascading</i> Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Tenaga Medis Per Satuan Penduduk	100 %	
			Waktu	Rata-rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
		8 Meningkatnya Ketersediaan data Kebutuhan SDM yang sesuai Standar	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan Data Kebutuham SDM yang Sesuai Standar	12 Fasilitas Pelayanan Kesehatan	☒ Direct Cascading/ <i>Nondirect-Cascading</i> Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Ketersediaan Data Kebutuhan SDM yang sesuai Standar	95 .%	
			Waktu	Rata -rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		9 Meningkatnya Jumlah Tenaga Kesehatan terlatih berbasis Kompetensi	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kesehatan terlatih berbasis Kompetensi	12 Fasilitas Pelayanan Kesehatan	☒ Direct Cascading/ <i>Nondirect-Cascading</i> Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Tenaga Kesehatan terlatih berbasis Kompetensi	95 %	
			Waktu	Rata -rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		10 Meningkatnya Pengelolaan Data SDMK	Kuantitas	Jumlah Sarana Kebutuhan mencapai Total 100 % Update Data Pada Aplikasi SDMK	12 Fasilitas Pelayanan Kesehatan	☒ Direct Cascading/ <i>Nondirect-Cascading</i> Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Sarana Kebutuhan mencapai Total 100 % Update Data Pada Aplikasi SDMK	95 %	
			Waktu	Rata -rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
3	Meningkatnya Pemenuhan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, Makanan dan Minuman	11 Meningkatnya Pelayanan Kefarmasian	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Fefarmasian di Puskesmas	8 Puskesmas	☒ Direct Cascading/ Nondirect-Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Jumlah Pelayanan Fefarmasian di Puskesmas	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		12 Meningkatnya Penggunaan Obat Rasional	Kuantitas	Jumlah Peggunaan Obat Rasional di Puskesmas	8 Puskesmas	☒ Direct Cascading/ Nondirect-Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Pesersentas Penggunaan Obat Rasional Di Puskesmas	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	13 Meningkatnya Kelurahan Siaga Aktif	Kuantitas	Jumlah KeLurahan yang melaksanakan Kegiatan Siaga Aktif	22 Kelurahan	☒ Direct Cascading/ Nondirect-Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Kelurahan yang melaksanakan Kegiatan Siaga Aktif	95 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		14 Meningkatnya Penerbitan Regulasi Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Penerbitan Regulasi Kesehatan di Puskesmas	8 Puskesmas	☒ Direct Cascading/ Nondirect-Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Penerbitan Regulasi Kesehatan di Puskesmas	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
		15 Meningkatnya Rasio Posyandu Persatuan Balita	Kuantitas	Jumlah Rasio Posyandu persatuan Balita di Wilayah Kerja Puskesmas	8 Puskesmas	☒ Direct Cascading/ Nondirect Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Rasio Posyandu persatuan Balita di Wilayah Kerja Puskesmas	89 %	
			Waktu	Rata-rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
B. KINERJA TAMBAHAN						☐
		1. Tim Teknis Pelaksana Vaksinasi Corona Virus Disease 2019 Kota Parepare sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 845 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Kategori sasaran Vaksin yang mendapatkan Pelayanan Vaksin covid-19	5 Kategori	☒
			Kualitas	Persentase Kategori sasaran Vaksin yang mendapatkan Pelayanan Vaksin covid-19	70 %	
			Waktu	Rata -rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		2. Tim Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran 2021 sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 140 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi JKN	3 Dokumen	☒ Direct Cascading/ Nondirect Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi JKN	95 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
		3. Tim Pelaksana dan Tim Penyusun Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Inisiasi Menyusu Dini dan Pemberian ASI Eksklusif Sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 1031 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Inisiasi Menyusu Dini dan Pemberian ASI Eksklusif	1. Dokumen	☒ Direct Cascading/ Nondirect Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Inisiasi Menyusu Dini dan Pemberian ASI Eksklusif	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		4. Tim Pelaksana dan Tim Penyusun Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok Kota Parepare Tahun Sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 967 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok	1 Dokumen	☒ Direct Cascading/ Nondirect Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok	100 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		5. Tim Komite Daerah Pengkajian dan Penanggulangan Kejadian dan Penanggulangan Kejadian Pasca Vaksinasi Corona Virus Disease 2019 Kota Parepare sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 758 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Penanganan Kejadian dan Penanggulangan Kejadian Pasca Vaksinasi Corona Virus Disease di wilayah kerja Puskesmas	8 Puskesmas	☒ Direct Cascading/ Nondirect Caseading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Penanganan Kejadian dan Penanggulangan Kejadian Pasca Vaksinasi Corona Virus Disease di wilayah kerja Puskesmas	100 %	
			Waktu	Rata-rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA
		6. Tim Evaluasi Kegiatan Perkembangan Kelurahan Tingkat Kota Parepare Tahun 2021, sesuai Surat Keputusan Walikota Nomor 106 Tahun 2021 Tanggal 1 Maret 2021	Kuantitas	Jumlah Kelurahan yang melaksanakan Evaluasi Perkembangan Kelurahan Tingkat Kota Parepare	22 Kelurahan	☒ Direct Cascading/ Nondirect Cascading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Kelurahan yang melaksanakan Evaluasi Perkembangan Kelurahan Tingkat Kota Parepare	95 %	
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)	
		7. Tim Penilai Lomba Kelurahan Tingkat Kota Parepare Tahun Anggaran 2021 sesuai Surat Keputusan Walikota Nomor 107 Tahun 2021, Tanggal 1 Maret 2021	Kuantitas	Jumlah Kelurahan yang melaksanakan Lomba Tingkat Kota Parepare	22 Kelurahan	☒ Direct Cascading/ Nondirect Cascading Catata Perbaikan:
			Kualitas	Persentase Kelurahan yang melaksanakan Lomba Tingkat Kota Parepare	95 %	
			Waktu	Jumlah Penanganan Kejadian dan Penanggulangan Kejadian Pasca Vaksinasi Corona Virus Disease di wilayah kerja Puskesmas	8 Puskesmas	

Parepare, 03 Juli 2021
Pengelola Kinerja,

RAHMAWATI SKM, M.Kes (MARS)

NIP.19750101 200212 2 004

PENETAPAN

SASARAN KINERJA JABATAN KEPALA BIDANG PELAYANAN PROMOSI DAN SUMBER DAYA KESEHATAN

PERIODE PENILAIAN

01 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	: KASNA,S.ST.M.Keb		Nama	: RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)	
NIP.	: 19730602 199302 2 003		NIP.	: 19750121 200212 2 004	
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina / IV.a		Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tk.I / IV.b	
Jabatan	: Kepala Bidang Pelayanan Promosi dan Sumber Daya Kesehatan		Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kesehatan	
Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN		Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1 Meningkatkan Akreditasi Puskesmas Kota Parepare	Kuantitas	Jumlah puskesmas terakreditasi	8 Puskesmas
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang terAkreditasi	85 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
	Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	2	Kuantitas	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan Standar Pelayanan Optimal	8 Puskesmas
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang melaksanakan Standar Pelayanan Optoimal	85 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		3 Meningkatkan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan Update Data Pada Aplikasi ASPAK	8 Puskesmas
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang melaksanakan Update Data Pada Aplikasi ASPAK	95 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		4 Meningkatkan Rasio Rumah Sakit Per Satuan Penduduk	Kuantitas	Jumlah Rasio Rumah Sakit Per Satuan Penduduk	4 Rumah Sakit
			Kualitas	Persentase Capaian Rasio rumah Sakit Per Satuan Penduduk	95 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
2	Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan	5 Meningkatkan Pengelolaan Data Informasi Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Puskesmas mencapai Total 100 % Update Data Pada Aplikasi ASPAK	8 Puskesmas
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang mencapai Total 100 % Update Data Pada Aplikasi ASPAK	95 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		6 Meningkatkan Rasio Dokter Per Satuan Penduduk	Kuantitas	Jumlah Rasio Dokter Per Satuan Penduduk	10 Fasilitas Pelayanan Kesehatan di Kota Parepare
			Kualitas	Persentase Rasio Dokter Per Satuan Penduduk	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		7 Meningkatnya Rasio Tenaga Medis Per Satuan Penduduk	Kuantitas	Jumlah Rasio Tenaga Medis Per Satuan Penduduk	10 Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			Kualitas	Persentase Tenaga Medis Per Satuan Penduduk	100 %
			Waktu	Rata rata Waktu di Sesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		8 Meningkatnya Ketersediaan data Kebutuhan SDM yang sesuai Standar	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan Data Kebutuham SDM yang Sesuai Standar	10 Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			Kualitas	Persentase Ketersediaan Data Kebutuhan SDM yang sesuai Standar	95 %
			Waktu	Rata -rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		9 Meningkatnya Jumlah Tenaga Kesehatan terlatih berbasis Kompetensi	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kesehatan terlatih berbasis Kompetensi	12 Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			Kualitas	Persentase Tenaga Kesehatan terlatih berbasis Kompetensi	95 %
			Waktu	Rata -rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		10 Meningkatnya Pengelolaan Data SDMK	Kuantitas	Jumlah Sarana Kebutuhan mencapai Total 100 % Update Data Pada Aplikasi SDMK	12 Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			Kualitas	Persentase Sarana Kebutuhan mencapai Total 100 % Update Data Pada Aplikasi SDMK	95 %
			Waktu	Rata -rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)

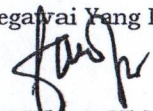
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Pemenuhan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, Makanan dan Minuman	11 Meningkatnya Pelayanan Kefarmasian	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Fefarmasian di Puskesmas	8 Puskesmas
			Kualitas	Jumlah Pelayanan Fefarmasian di Puskesmas	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		12 Meningkatnya Penggunaan Obat Rasional	Kuantitas	Jumlah Peggunaan Obat Rasional di Puskesmas	8 Puskesmas
			Kualitas	Pesersentas Penggunaan Obat Rasional Di Puskesmas	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	13 Meningkatnya Kelurahan Siaga Aktif	Kuantitas	Jumlah KeLurahan yang melaksanakan Kegiatan Siaga Aktif	22 Kelurahan
			Kualitas	Persentase KeLurahan yang melaksanakan Kegiatan Siaga Aktif	95 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		14 Meningkatnya Penerbitan Regulasi Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Penerbitan Regulasi Kesehatan di Puskesmas	8 Puskesmas
			Kualitas	Persentase Penerbitan Regulasi Kesehatan di Puskesmas	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		15 Meningkatnya Rasio Posyandu Persatuan Balita	Kuantitas	Jumlah Rasio Posyandu persatuan Balita di Wilayah Kerja Puskesmas	8 Puskesmas
			Kualitas	Persentase Rasio Posyandu persatuan Balita di Wilayah Kerja Puskesmas	89 %
			Waktu	Rata-rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
B. KINERJA TAMBAHAN					
		1. Tim Teknis Pelaksana Vaksinasi Corona Virus Disease 2019 Kota Parepare sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 845 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Kategori sasaran Vaksin yang mendapatkan Pelayanan Vaksin covid-19	5 Kategori
			Kualitas	Persentase Kategori sasaran Vaksin yang mendapatkan Pelayanan Vaksin covid-19	70 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		2. Tim Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Tahun Anggaran	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi JKN	3 Dokumen
			Kualitas	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi JKN	95 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		3. Tim Pelaksana dan Tim Penyusun Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Inisiasi Menyusu Dini dan Pemberian ASI Eksklusif Sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 1 031 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Inisiasi Menyusu Dini dan Pemberian ASI Eksklusif	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Inisiasi Menyusu Dini dan Pemberian ASI Eksklusif	100 %
			Waktu	Rata-rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		4. Tim Pelaksana dan Tim Penyusun Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok Kota Parepare Tahun Sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 967 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Rancangan Peraturan Walikota Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok	100 %
			Waktu	Rata-rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		5. Tim Komite Daerah Pengkajian dan Penanggulangan Kejadian dan Penanggulangan Kejadian Pasca Vaksinasi Corona Virus Disease 2019 Kota Parepare sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 758 Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Penanganan Kejadian dan Penanggulangan Kejadian Pasca Vaksinasi Corona Virus Disease di wilayah kerja Puskesmas	8 Puskesmas
			Kualitas	Persentase Penanganan Kejadian dan Penanggulangan Kejadian Pasca Vaksinasi Corona Virus Disease di wilayah kerja Puskesmas	100 %
			Waktu	Rata-rata Waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		6. Tim Evaluasi Kegiatan Perkembangan Kelurahan Tingkat Kota Parepare Tahun 2021, sesuai Surat Keputusan Walikota Nomor 106 Tahun 2021 Tanggal 1 Maret 2021	Kuantitas	Jumlah Kelurahan yang melaksanakan Evaluasi Perkembangan Kelurahan Tingkat Kota Parepare	22 Kelurahan
			Kualitas	Persentase Kelurahan yang melaksanakan Evaluasi Perkembangan Kelurahan Tingkat Kota Parepare	95 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)
		7. Tim Penilai Lomba Kelurahan Tingkat Kota Parepare Tahun Anggaran 2021 sesuai Surat Keputusan Walikota Nomor 107 Tahun 2021, Tanggal 1 Maret 2021	Kuantitas	Jumlah Kelurahan yang melaksanakan Lomba Tingkat Kota Parepare	22 Kelurahan
			Kualitas	Persentase Kelurahan yang melaksanakan Lomba Tingkat Kota Parepare	95 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 BULAN (Juli s/d Desember 2021)

Pegawai Yang Dinilai

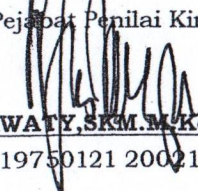


KASNA, S.ST.M.Keb

NIP. 19730602 199302 2 003

Parepare, 03 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAWATI, SKM.M.Kes (MARS)

NIP.19750121 200212 2 004

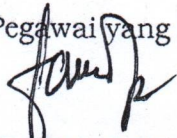
3

LAMPIRAN
 SURAT EDARAN MENTERI PENDAYAGUNAAN
 APARATUR NEGARA REFORMASI BIROKRASI
 NOMOR 3 TAHUN 2021
 TENTANG
 PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DAN
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2021

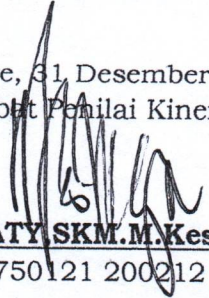
**PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
 PERIODE JULI s.d. DESEMBER 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KASNA,S.ST.M.Keb	Nama	RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)
NIP.	19730602 199302 2 003	NIP.	19750121 200212 2 004
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IV.a	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk. I / IV.b
Jabatan	Kepala Bidang Pelayanan Promosi dan Sumber Daya Kesehatan	Jabatan	Kepala Dinas Kesehatan
Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		115	
b. Perilaku Kerja Pegawai		86	
UNSUR YANG DINILAI (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)		104	
c. Ide Baru		0	
NILAI AKHIR (Nilai Kinerja PNS + Nilai Ide Baru)		104	

Pegawai yang Dinilai,


KASNA,S.ST.M.Keb
 NIP. 19730602 199302 2 003

Parepare, 31 Desember 2021
 Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)
 NIP. 19750121 200212 2 004

LAMPIRAN
 SURAT EDARAN MENTERI PENDAYAGUNAAN
 APARATUR NEGARA REFORMASI BIROKRASI
 NOMOR 3 TAHUN 2021
 TENTANG
 PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DAN
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2021

**INTEGRASI PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
 PERIODE JANUARI s.d. DESEMBER 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	Unit Kerja	DINAS KESEHATAN
Tanggal Integrasi Penilaian	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021			
	PERIODE		NILAI KINERJA PNS
	Januari s.d. Juni		87
	Juli s.d. Desember		104
	NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		95
	PREDIKAT		(Baik)

Pegawai yang Dinilai,

KASNA.S.ST.M.Keb

NIP. 19730602 199302 2 003

Parepare, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

RAHMAWATI, SKM.M.Kes (MARS)

NIP. 19750121 200212 2 004

PERILAKU KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

BKPSDMD KOTA PAREPARE

PERIODE PENILAIAN
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: KASNA,S.ST.M.Keb	Nama	: RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)
NIP.	: 19730602 199302 2 003	NIP.	: 19750121 200212 2 004
Pangkat/Gol.Rung	: Pembina / IV.a	Pangkat/Gol.Rung	: Pembina Tk. I / IV.b
Jabatan	: Kepala Bidang Pelayanan Promosi dan Sumber Daya Kesehatan	Jabatan	: Kepala Dinas Kesehatan
Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN	Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN
NO.	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	86	
2	Inisiatif Kerja	86	
3	Komitmen	86	
4	Kerjasama	86	
5	Kepemimpinan	87	
NILAI PERILAKU KERJA		86	

Parepare, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

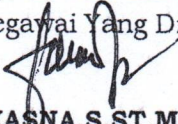
RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)
NIP.19750121 200212 2 004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KASNA.S.ST.M.Keb
	NIP	: 19730602 199302 2 003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)
	NIP.	: 19750121 200212 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tk.I / IV.b
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan Kota Parepare
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. Hj. AMINA AMIN
	NIP.	: 19630808 198803 2 012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda/ IVc
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Parepare
	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 114
	NILAI PERILAKU KERJA	: 76
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 95
	IDE BARU	: 0
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 95
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	-
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Parepare, 03 Januari 2022

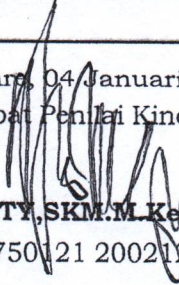
Pegawai Yang Dinilai,



KASNA.S.ST.M.Keb
NIP 19730602 199302 2 003

Parepare, 04 Januari 2022

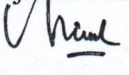
Pejabat Penilai Kinerja,



RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)
NIP. 19750121 200212 2 004

Parepare, 05 Januari 2022

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,



Dra. Hj. AMINA AMIN
NIP. 19630808 198803 2 012

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KASNA.S.ST.M.Keb
	NIP	: 19730602 199302 2 003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)
	NIP.	: 19750121 200212 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tk.I / IV.b
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan Kota Parepare
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. Hj. AMINA AMIN
	NIP.	: 19630808 198803 2 012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda/ IVc
	JABATAN	: Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Parepare
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 114
	NILAI PERILAKU KERJA	: 76
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 95
	IDE BARU	: 0
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 95
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	-
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Parepare, 03 Januari 2022

Pegawai Yang Dinilai,

KASNA.S.ST.M.Keb

NIP 19730602 199302 2 003

Parepare, 04 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,

RAHMAWATY,SKM.M.Kes (MARS)

NIP. 19750121 200212 2 004

Parepare, 05 Januari 2022

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Dra. Hj. AMINA AMIN

NIP. 19630808 198803 2 012

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

20

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PNS YANG DINILAI			
1		Nama : JUMARDIN, SKM		1		Nama : SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES			
2		NIP : 19740111 200604 1 009		2		NIP : 19751209 200604 2017			
3		Pangkat / Gol.Ruang : Penata Tk.I/ III.d		3		Pangkat / Gol.Rua : Pembina, IV/a			
4		Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan		4		Jabatan : Pelaksana Pelayanan Kesehatan			
5		Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kota Parepare		5		Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kota Parepare			
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK		TARGET			
						KUANTITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)
1		2		3		4	5	6	7
1.		Menyusun Kerangka Acuan Program Pelayanan Kesehatan		-		1 dokumen	100	6 Bln	-
2.		Menghimpun dan mencermati peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan Tugas, Pokok dan Fungsi		-		6 Laporan	100	6 Bln	-
3.		Mengelola Bahan dan Data Program Pelayanan Kesehatan Primer		-		6 Laporan	100	6 Bln	-
4.		Membuat konsep rencana usulan kegiatan		-		1 Laporan	100	6 Bln	-
5.		Melakukan Koordinasi dengan Pejabat Terkait dalam Rangka Integritas dan Sinkronisasi		-		6 Laporan	100	6 Bln	-
6.		Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Atasan		-		6 kegiatan	100	6 Bln	-
7.		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas		-		6 Laporan	100	6 Bln	-
		TOTAL		-					

Pejabat Penilai

Parepare, 4 Januari 2021

Pns Yang Dinilai

JUMARDIN, SKM

SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES

NIP : 19740111 200604 1 009

NIP : 19751209 200604 2017

Catatan :

*) AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

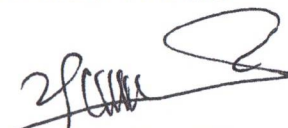
**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 2 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	PENG HITU NGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)	Biaya		
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12		13	14
1.	Menyusun Kerangka Acuan Program Pelayanan Kesehatan	-	1 dokumen	100	12 6 Bln	-	-	1 dokumen	90	6 Bln	-	-	266	88.67
2.	Menghimpun dan mencermati peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan Tugas, Pokok dan Fungsi	-	6 Laporan	100	12 6 Bln	-	-	6 Laporan	85	6 Bln	-	-	261	87.00
3.	Mengelola Bahan dan Data Program Pelayanan Kesehatan Primer	-	6 Laporan	100	12 6 Bln	-	-	6 Laporan	87	6 Bln	-	-	263	87.67
4.	Membuat konsep rencana usulan kegiatan	-	1 Laporan	100	12 6 Bln	-	-	1 Laporan	85	6 Bln	-	-	261	87.00
5.	Melakukan Koordinasi dengan Pejabat Terkait dalam Rangka Integritas dan Sinkronisasi	-	6 Laporan	100	12 6 Bln	-	-	6 Laporan	85	6 Bln	-	-	261	87.00
6.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Atasan	-	6 kegiatan	100	12 6 Bln	-	-	6 kegiatan	88	6 Bln	-	-	264	88.00

7.	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	-	6 Laporan	100	12 6 Bln	-	-	6 Laporan	85	6 Bln	-	-	261	87.00
JUMLAH		-				-								
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIFITAS														
a.	Tugas Tambahan	-											-	1
b.	Kreativitas	-											-	
NILAI CAPAIAN SKP													88.48 (Baik)	

Parepare, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI



JUMARDIN, SKM

Nip. 19740111 200604 1 009

Catatan :

*) AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

LAMPIRAN
 SURAT EDARAN MENTERI PENDAYAGUNAAN
 APARATUR NEGARA REFORMASI BIROKRASI
 NOMOR 3 TAHUN 2021
 TENTANG
 PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DAN
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2021

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
 PERIODE JANUARI s.d. JUNI 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES	Nama	JUMARDIN, SKM
NIP.	19751209 200604 2017	NIP.	19740111 200604 1 009
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I/ III.d
Jabatan	Pelaksana Pelayanan Kesehatan	Jabatan	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		88.48	
b. Perilaku Kerja Pegawai		82.00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)		85.89	

Parepare, 30 Juni 2021

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,


SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES
 NIP. 19751209 200604 2017


JUMARDIN, SKM
 NIP. 19740111 200604 1 009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI JABATAN PELAKSANA PELAYANAN KESEHATAN
PADA DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE**

PERIODE PENILAIAN

01 Juli 2021s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama : SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES NIP. : 19751209 200604 2017 Pangkat/Gol Ruai : Pembina, IV/a Jabatan : Pelaksana Pelayanan Kesehatan Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kota Parepare			Nama : Kasna, S.ST, M.Keb NIP. : 19730602 199302 2 003 Pangkat/Gol Ruang : Pembina, IV/a Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kota Parepare		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Pengelolaan Data Informasi Kesehatan	Terlaksananya Pengelolaan Data Sistem Informasi Kesehatan melalui pendekatan keluarga	Kuantitas	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan Sistem Informasi Puskesmas (SIP)	8 puskesmas
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang melaksanakan Sistem Informasi Puskesmas	100 Persen
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Meningkatnya Akreditasi Puskesmas Kota Parepare	Terlaksananya Akreditasi Puskesmas	Kuantitas	Jumlah Puskesmas terakreditasi	8 puskesmas
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang terakreditasi	85 Persen
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
1	Tim Teknis Pelaksana Vaksinasi Corona Virus Disease 2019 Kota Parepare sesuai Keputusan Walikota Parepare Nomor 845 Tahun 2021	Melaksanakan monitoring pelaksanaan vaksinasi covid-19	Kuantitas	Jumlah kunjungan monitoring vaksinasi ke Puskesmas	40 kali
			Kualitas	Kesesuaian antara petunjuk pelaksanaan vaksinasi dengan proses pelaksanaan di vaksinasi di puskesmas	95 Persen
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan dengan SPK tiap kegiatan	6 Bulan

Parepare, 01 Juli 2021

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES
NIP. 19751209 200604 2017



Kasna, S.ST, M.Keb
NIP. 19730602 199302 2 003

PENILAIAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 1 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA								
Nama : SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES						Nama : Kasna, S.ST, M.Keb								
NIP. : 19751209 200604 2017						NIP. : 19730602 199302 2 003								
Pangkat/Gol Ruang : Pembina, IV/a						Pangkat/Gol Ruang : Pembina, IV/a								
Jabatan : Pelaksana Pelayanan Kesehatan						Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan								
Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kota Parepare						Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kota Parepare								
No	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Realisasi	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Capaian Rencana Kinerja		Metode Cascading	Nilai Tertimbang	
										Kategori	Nilai			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
A. KINERJA UTAMA														
1	Meningkatnya Pengelolaan Data Informasi Kesehatan	Terlaksananya Pengelolaan Data Sistem Informasi Kesehatan melalui pendekatan keluarga	Kuantitas	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan Sistem Informasi	8 puskesmas	8 puskesmas	Normal	100%	Baik	13	Baik	109.0	DIRECT	109
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang melaksanakan Sistem Informasi Puskesmas	100 Persen	## Persen	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6 Bulan	Normal	100%	Baik	13				
		Terlaksananya Akreditasi Puskesmas	Kuantitas	Jumlah Puskesmas terakreditasi	8 puskesmas	8 puskesmas	Normal	100%	Baik	13	Baik	109.0	DIRECT	109
			Kualitas	Persentase Puskesmas yang terakreditasi	85 Persen	85 Persen	Normal	100%	Baik	13				
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6 Bulan	Normal	100%	Baik	13				

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Realisasi	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian IKI	Capaian Rencana Kinerja		Metode Cascading	Nilai Tertimbang	
										Kategori	Nilai			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
B. KINERJA TAMBAHAN														
1		Melaksanakan monitoring pelaksanaan vaksinasi covid-19	Kuantitas	Jumlah kunjungan monitoring vaksinasi ke Puskesmas	40 kali	40 kali	Normal	100%	Baik	2	Sangat Baik	108.9	DIRECT	2.18
			Kualitas	Kesesuaian antara petunjuk pelaksanaan vaksinasi dengan proses pelaksanaan di vaksinasi di puskesmas	95 Persen	95 Persen	Normal	100%	Baik					
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan dengan SPK tiap kegiatan	6 Bulan	6 Bulan	Normal	100%	Baik					
NILAI AKHIR SKP		Nilai tertimbang capaian rencana kinerja utama + Nilai tertimbang capaian rencana kinerja tambahan												111.18
KETERANGAN :														

Makassar, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja



Kasna, S.ST, M.Keb

NIP. 19730602 199302 2 003

PERILAKU KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

PERIODE PENILAIAN
1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES	Nama	: KASNA, S.ST, M.Keb
NIP.	: 19751209 200604 2017	NIP.	: 19730602 199302 2 003
Pangkat/Gol.Rung	: Pembina, IV/a	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina, IV/a
Jabatan	: Pelaksana Pelayanan Kesehatan	Jabatan	: Kepala Bidang Pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan
Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare	Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare
NO.	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	80	
2	Inisiatif Kerja	79	
3	Komitmen	91	
4	Kerjasama	80	
5	Kepemimpinan	-	
NILAI PERILAKU KLERJA		82.50	

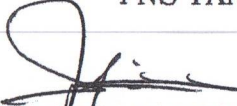
Makassar, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,


KASNA, S.ST, M.Keb
NIP. 19730602 199302 2 003

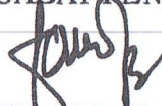
PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d. DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	KASNA, S.ST, M.KEB	NAMA	SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES
NIP.	19730602 199302 2 003	NIP.	19751209 200604 2 017
PANGKAT/GOLONGAN	PEMBINA, IV/a	PANGKAT/GOLONGAN	PEMBINA, IV/a
JABATAN	KEPALA BIDANG PELAYANAN, PROMOSI DA	JABATAN	PELAKSANA PELAYANAN KESEHATAN
UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
TGL PENILAIAN	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		111.18	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		82.50	(Cukup)
1. Orientasi Pelayanan		80.00	(Cukup)
2. Inisiatif Kerja		79.00	(Cukup)
3. Komitmen		91.00	(Baik)
4. Kerjasama		80.00	(Cukup)
5. Kepemimpinan			
NILAI KINERJA PNS			102.6
C.IDE BARU			-
NILAI AKHIR			102.6

PNS YANG DINILAI


(SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES)
 NIP. 19751209 200604 2 017

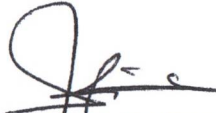
Parepare, 31 Desember 2021
 PEJABAT PENILAI KINERJA


(KASNA, S.ST, M.KEB)
 NIP. 19730602 199302 2 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES	NAMA	KASNA, S.ST, M.KEB
NIP.	19751209 200604 2 017	NIP.	19730602 199302 2 003
PANGKAT/GOLONGAN	PEMBINA, IV/a	PANGKAT/GOLONGAN	PEMBINA, IV/a
JABATAN	PELAKSANA PELAYANAN KESEHATAN	JABATAN	KEPALA BIDANG PELAYANAN, PROMOSI DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		86	
JULI - DESEMBER		102.6	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		94	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI


(SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES)
 NIP. 19751209 200604 2 017

Parepare, 31 Desember 2021
 PEJABAT PENILAI KINERJA

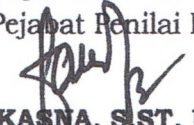

(KASNA, S.ST, M.KEB)
 NIP. 19730602 199302 2 003

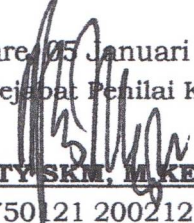
LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES
	NIP	:	19751209 200604 2 017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	PEMBINA, IV/a
	JABATAN	:	PELAKSANA PELAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	KASNA, S.ST, M.KEB
	NIP.	:	19730602 199302 2 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	PEMBINA, IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PELAYANAN, PROMOSI DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAHMAWATY SKM, M.KES (MARS)
	NIP.	:	19750121 200212 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	PEMBINA TK I, IV/b
	JABATAN	:	KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KOTA PAREPARE
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	113
	NILAI PERILAKU KERJA	:	75
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	94
	IDE BARU	:	0
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	94
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

Parepare, 03 Januari 2022
Pegawai Yang Dinilai,

SRIYANA MAKKASAU, SKM, M.KES
NIP. 19751209 200604 2 017

Parepare, 04 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

KASNA, S.ST, M.KEB
NIP. 19730602 199302 2 003

Parepare, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

RAHMAWATY SKM, M.KES (MARS)
NIP. 19750121 200212 2 004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
04 Januari s/d 30 Juni 2021**

Nama Pegawai : **Baharia, SKM**
NIP : 19681231 198903 2 064
Pangkat/Gol. Ruang, TMT : Pembina / IV.a
Jabatan : Administrator Kesehatan Mudya
Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kota Parepare

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
TAHUN 2021**

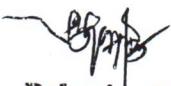
DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: Baharia, SKM
	b. NIP	: 19681231 198903 2 064
	c. Pangkat/Gol.Ruang, TMT	: Pembina / IV.a
	d. Jabatan	: Administrator Kesehatan Mudya
	e. Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Kasna, S.ST, M.Keb
	b. NIP	: 197306021993032003
	c. Pangkat/Gol.Ruang, TMT	: Pembina / IV.a
	d. Jabatan	: Kabid pelayanan,Promosi dan Sumber Daya
	e. Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)
	b. NIP	: 19750121 200212 2 004
	c. Pangkat/Gol.Ruang, TMT	: Pembina Tk. I, IV/b
	d. Jabatan	: Kepala Dinas Kesehatan
	e. Unit Kerja	: Dinas Kesehatan Kota Parepare

LAMPIRAN
 SURAT EDARAN MENTERI PENDAYAGUNAAN
 APARATUR NEGARA REFORMASI BIROKRASI
 NOMOR 3 TAHUN 2021
 TENTANG
 PENYUSUNAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DAN
PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2021

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
PERIODE JANUARI s.d. JUNI 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Baharia, SKM	Nama	Kasna, S.ST, M.Keb
NIP.	19681231 198903 2 064	NIP.	197306021993032003
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IV.a	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IV.a
Jabatan	Administrator Kesehatan	Jabatan	Kabid pelayanan,Promosi dan
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		87.36	
b. Perilaku Kerja Pegawai		86.40	
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)		86.98	

Pegawai yang Dinilai,

Baharia, SKM
 NIP. 19681231 198903 2 064

Parepare, 30 Juni 2021
 Pejabat Penilai Kinerja,

Kasna, S.ST, M.Keb
 NIP. 197306021993032003



PENILAIAN PERILAKU KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Dinas Kesehatan Kota Parepare

JANGKA WAKTU PENILAIAN
4 Januari s.d. 30 Juni 2021

1.	PNS YANG DINILAI	
a	Nama	Baharia, SKM
b	NIP.	19681231 198903 2 064
c	Pangkat / Gol. Ruang	Pembina / IV.a
d	Jabatan / Pekerjaan	Administrator Kesehatan Mudya
e	Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare
2.	PEJABAT PENILAI	
a	Nama	Kasna, S.ST, M.Keb
b	NIP.	197306021993032003
c	Pangkat / Gol. Ruang	Pembina / IV.a
d	Jabatan / Pekerjaan	Kabid pelayanan, Promosi dan Sumber
e	Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a	Nama	Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)
b	NIP.	19750121 200212 2 004
c	Pangkat / Gol. Ruang	Pembina Tk. I, IV/b
d	Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Kesehatan
e	Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare

4.	UNSUR YANG DINILAI			
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87.36 x 60%	52.42	
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi pelayanan	87	Baik	
	2. Integritas	86	Baik	
	3. Komitmen	86	Baik	
	4. Disiplin	86	Baik	
	5. Kerjasama	87	Baik	
	6. Kepemimpinan			
Jumlah		432	-	
Nilai rata - rata		86.40	Baik	
Nilai Perilaku Kerja		86.40 x 40%	34.56	
NILAI PRESTASI KERJA			86.98 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal,				

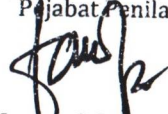
**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

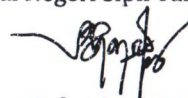
ERJA

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Kasna, S.ST, M.Keb	1	Nama	Baharia, SKM			
2	NIP.	197306021993032003	2	NIP.	19681231 198903 2 064			
3	Pangkat/Gol.Ruang, TMT	Pembina / IV.a	3	Pangkat/Gol.Ruang, TMT	Pembina / IV.a			
4	Jabatan	Kabid pelayanan,Promosi dan Sumber Daya Kesehatan	4	Jabatan	Administrator Kesehatan Mudya			
5	Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	5	Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
	UNSUR UTAMA							
1	Melaksanakan Persiapan Pelayanan administrator Kesehatan :Merumuskan kerangka acuan	0.120	1.44	12 Kr. Acuan	100	12 bln		
2	Mengkaji rancangan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah	0.060	0.72	12 Naska	100	12 bln		
3	Mengkaji rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	0.060	0.72	12 Naska	100	12 bln		
4	Mengkaji rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijaakan	0.060	0.72	12 Naska	100	12 bin		
5	Mengkaji rancangan metode pengevaluasaan / penilaian pelaksanaan kegiatan	0.060	0.72	12 Naska	100	12 bln		
6	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah	0.060	0.72	12 Metode	100	12 bln		
7	Merumuskan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	0.060	0.72	12 Metode	100	12 bln		
8	Merumuskan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	0.060	0.72	12 Metode	100	12 bin		
9	Merumuskan metode pengevaluasian / Penilaian pelaksanaan kebijakan	0.060	0.72	12 Metode	100	12 bln		
10	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.060	0.72	12 Rancangan	100	12 bln		
11	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah program sumber daya ksehatan	0.060	0.24	4 Rancangan	100	12 bln		

12	Mengkaji rekomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.090	1.08	12	Naska	100	12	bln	
13	Mengkaji rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	0.090	0.36	4	Naska	100	12	bln	
14	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.090	1.08	12	Naska	100	12	bln	
15	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan	0.090	0.36	4	Naska	100	12	bln	
16	Merumuskan rancangan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.180	2.16	12	Rancangan	100	12	bln	
17	Merumuskan rancangan kebijakan prog sumber daya kesehatan	0.180	0.72	4	Rancangan	100	12	bln	
18	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.270	3.24	12	Laporan	100	12	bln	
19	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijaka program sumber daya kesehatan	0.270	1.08	4	Laporan	100	12	bln	
20	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan Kebijakan : Program lingkungan & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.270	3.24	12	Laporan	100	12	bln	
21	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan kebijakan : Program Sumber Daya Kesehatan	0.270	1.08	4	Laporan	100	12	bln	
22	Merumuskan laporan	0.060	0.72	12	Laporan	100	12	bln	
23	Menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	0.050	0.05	1	Tahun	100	12	bln	
	UNSUR PENUNJANG								

23.33

Pjabat Penilai,

Kasim S. ST. M. Keb
NIP. 197306021993032003

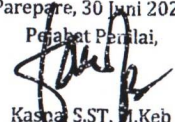
Parepare, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai,

Baharia SKM
NIP. 19681231 198903 2 064

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
04 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	UNSUR UTAMA												
1	Melaksanakan Persiapan Pelayanan administrator Kesehatan :Merumuskan kerangka acuan	0.72	$\frac{12}{6}$ Kr. Acuan	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.72	6 Kr. Acuan	90	6 bln		266	88.67
2	Mengkaji rancangan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah	0.36	$\frac{12}{6}$ Naska	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Naska	85	6 bln		261	87.00
3	Mengkaji rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	0.36	$\frac{12}{6}$ Naska	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Naska	85	6 bln		261	87.00
4	Mengkaji rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakaan	0.36	$\frac{12}{6}$ Naska	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Naska	85	6 bln		261	87.00
5	Mengkaji rancangan metode pengevaluasaan / penilaian pelaksanaan kegiatan	0.36	$\frac{12}{6}$ Naska	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Naska	85	6 bln		261	87.00
6	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah	0.36	$\frac{12}{6}$ Metode	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Metode	85	6 bln		261	87.00
7	Merumuskan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	0.36	$\frac{12}{6}$ Metode	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Metode	85	6 bln		261	87.00
8	Merumuskan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	0.36	$\frac{12}{6}$ Metode	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Metode	85	6 bln		261	87.00
9	Merumuskan metode pengevaluasian / Penilaian pelaksanaan kebijakan	0.36	$\frac{12}{6}$ Metode	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Metode	85	6 bln		261	87.00
10	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.36	$\frac{12}{6}$ Rancangan	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	6 Rancangan	90	6 bln		266	88.67
11	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah program sumber daya kesehatan	0.12	$\frac{4}{2}$ Rancangan	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.12	2 Rancangan	90	6 bln		266	88.67
12	Mengkaji rakomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.54	$\frac{12}{6}$ Naska	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.54	6 Naska	85	6 bln		261	87.00
13	Mengkaji rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	0.18	$\frac{4}{2}$ Naska	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.18	2 Naska	85	6 bln		261	87.00
14	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	0.54	$\frac{12}{6}$ Naska	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.54	6 Naska	85	6 bln		261	87.00
15	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan	0.18	$\frac{4}{2}$ Naska	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.18	2 Naska	85	6 bln		261	87.00
16	Merumuskan rancangan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	1.08	$\frac{12}{6}$ Rancangan	100	$\frac{12}{6}$ bln		1.08	6 Rancangan	85	6 bln		261	87.00
17	Merumuskan rancangan kebijakan prog sumber daya kesehatan	0.36	$\frac{4}{2}$ Rancangan	100	$\frac{12}{6}$ bln		0.36	2 Rancangan	85	6 bln		261	87.00
18	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	1.62	$\frac{12}{6}$ Laporan	100	$\frac{12}{6}$ bln		1.62	6 Laporan	85	6 bln		261	87.00

19	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program sumber daya kesehatan	0.54	14 2	Laporan	100	12 2	bln		0.54	12	Laporan	85	6	bln		261	87.00
20	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan Kebijakan : Program lingkungan & prilaku sehat dan pemberdayaan masyarakt	1.62	12 6	Laporan	100	12 6	bln		1.62	6	Laporan	85	6	bln		261	87.00
21	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan kebijakan : Program Sumber Daya Kesehatan	1.62	12 6	Laporan	100	12 6	bln		1.62	6	Laporan	85	6	bln		261	87.00
22	Merumuskan laporan	0.72	12 12	Laporan	100	12 6	bln		0.72	12	Laporan	90	6	bln		266	88.67
23	Menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	0.05	1	Tahun	100	12 6	bln		0.05	1	Tahun	90	6	bln		266	88.67
	UNSUR PENUNJIANG																
		13.13							13.13								
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KRETIVITAS :																	
1	(Tugas tambahan)																
	(Tugas tambahan)																
2.	(kreatifitas)																
	(kreatifitas)																
Nilai Capaian SKP																	87.36
																	(Baik)

Parepare, 30 Juni 2021
 Penjabat Penilai,

 Kaspa S.ST. M.Keb
 NIP. 197306021993032003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Juli s/d 31 Desember 2021**

Nama Pegawai : **BAHARIA, SKM**
NIP : 196812311989032064
Pangkat/Gol. Ruang, TMT : Pembina, IV/a
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Madya
Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kota Parepare

**DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
TAHUN 2021**

KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL

Dinas Kesehatan Kota Parepare

PERIODE PENILAIAN
01 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Baharia, SKM		Nama	Kasna, S.ST, M.Keb
NIP	19681231 198903 2 064		NIP.	197306021993032003
Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV.a		Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV.a
Jabatan	Administrator Kesehatan Mudya		Jabatan	Kabid pelayanan, Promosi dan Sumber Daya
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare		Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare
NO	RENCANA KINERJA	BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT	OUTPUT	ANGKA KREDIT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. KINERJA UTAMA				
1	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Merumuskan Kerangka acuan	Kr. Acuan	1.440
2	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji rancangan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah kesehata	Naska	0.720
3	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	Naska	0.720
4	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakaan	Naska	0.720
5	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji rancangan metode pengevaluasaan / penilaian pelaksanaan kegiatan	Naska	0.720
6	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah	Metode	0.720
7	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Merumuskan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	Metode	0.720
8	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Merumuskan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	Metode	0.720
9	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Merumuskan metode pengevaluasian / Penilaian pelaksanaan kebijakan	Metode	0.720
10	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Rancangan	0.720
11	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah program sumber daya kesehatan	Rancangan	0.240
12	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji rakomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Naska	1.080
13	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	Naska	0.360
14	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Naska	1.080
15	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan	Naska	0.360

NO	RENCANA KINERJA	BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT	OUTPUT	ANGKA KREDIT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
16	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Merumuskan rancangan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Laporan	2,16
17	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Merumuskan rancangan kebijakan prog sumber daya kesehatan	Laporan	0.720
18	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Laporan	3.240
19	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijaka program sumber daya kesehatan	Laporan	1.080
20	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan Kebijakan : Program lingkungan & perilaku sehat dan pemberdayaan	Laporan	3.240
21	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan kebijakan : Program Sumber Daya Kesehatan	Laporan	1.280
22	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Merumuskan laporan	Laporan	0.720
23	Terlaksananya penunjang kesehatan	Menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	Laporan	0.050
JUMLAH ANGKA KREDIT				21.370

Parepare, 1 Juli 2021

Pengeola Kinerja,



Kassa, S.ST, M.Keb

NIP. 197306021993032003

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	Baharia, SKM		Nama	Kasna, S.ST, M.Keb	
NIP	19681231 198903 2 064		NIP	197306021993032003	
Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV.a		Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV.a	
Jabatan	Administrator Kesehatan Mudya		Jabatan	Kabid pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan	
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare		Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan Kerangka acuan	Kuantitas	Jumlah kerangka acuan	6 Kr. Acuan
			Kualitas	Peresentase kegiatan perumusan kerangka acuan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
2	Teriaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah kesehata	Kuantitas	Jumlah rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah kesehatan	6 Naska
			Kualitas	Peresentase rancangan metode perumusan diskripsi & diterminan masalah kesehatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu di sesuaikan	6 Bulan
3	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	Kuantitas	Jumlah rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	6 Naska
			Kualitas	peresentase rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
4	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakaan	Kuantitas	Jumlah rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	6 Naska
			Kualitas	peresentase rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	100 %

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
5	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kegiatan	6 Naska
			Kualitas	Presenatase rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kegiatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah metode perumusan diskripsi dan determinan masalah	6 Metode
6	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah	Kualitas	Presenatase metode perumusan diskripsi dan determinan masalah	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah rancangan perumusan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	6 Rancangan
			Kualitas	prosentase rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	100 %
7	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah rancangan metode pengevaluasian / Penilaian pelaksanaan kebijakan	6 Rancangan
			Kualitas	peresentasc rancangan perumusan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kebijak	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
8	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	jumlah rancangan diskripsi dan determinan masalah prog. Lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Naska
			Kualitas	peresentase rancangan diskripsi dan determinan masalah prog. Lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kebijakan	6 Rancangan
9	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	Kualitas	prosentase rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	7 Rancangan
			Kualitas	Presentase ranc. perumusan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	100 %
10	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah	Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kegiatan	6 Naska
			Kualitas	Presenatase rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kegiatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan

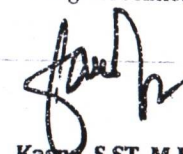
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
11	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah program sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah rancangan diskripsi dan determinan masalah prog. Sumber daya kesehatan	6 Naska
			Kualitas	peresentase rancangan diskripsi dan determinan masalah prog. Sumber daya kesehatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
12	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rakomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah rancangan rakomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat & pemberdayaan masyarakat	6 Naska
			Kualitas	peresentase rancangan rakomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat & pemberdayaan masyarakat yang dikaji	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
13	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah rancangan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	2 Naska
			Kualitas	peresentase rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
14	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah ranc. /hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Naska
			Kualitas	Peresentase ranc. /hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat yang dikaji	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
15	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan yang dikaji	2 Naska
			Kualitas	peresentase ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
16	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan rancangan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah rancangan perumusan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Lapran
			Kualitas	Peresentase rancangan perumusan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
17	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan rancangan kebijakan prog sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah rancaangan perumusan kebijakan prog sumber daya kesehatan	2 Lapran
			Kualitas	Peresentase perumusan rancangan kebijakan prog sumber daya kesehatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
18	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Lapran
			Kualitas	peresentase hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
19	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijaka program sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil dan dampak pelaksanaan kebijaka program sumber daya kesehatan	2 Laporan
			Kualitas	Peresentase hasil dan dampak pelaksanaan kebijaka program sumber daya kesehatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
20	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan Kebijakan : Program lingkungan & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakt	Kuantitas	Jumlah laporan keiatan evaluasi pelaksanaan Kebijakan : Program lingkungan & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Lapran
			Kualitas	Peresentase hasil keg. evaluasi keg.pelaksanann Kebijakan : Program lingkungan & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
21	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan kebijakan : Program Sumber Daya Kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan evaluasi /menilai pelaksanaan kebijakan : Program Sumber Daya Kesehatan	2 Lapran
			Kualitas	Peresentase hasil kegiatan evaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan : Program Sumber Daya Kesehatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
22	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan laporan	Kuantitas	Jumlah laporan	12 Laporan
			Kualitas	Peresentase penyusunan laporan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
23	Terlaksananya program Peningkatan sumber daya manusia Kesehatan	Menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	Kuantitas	lama waktu menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	6 Bulan
		6	Kualitas	peresentase waktu menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	100 %
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
1	Meningkatnya Pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui pengelolaan posyandu	Kuantitas	jumlah dokumen kegiatan pengelolaan posyandu	12 Dokumen
			Kualitas	Peresentase pelaksanaan kegiatan pengelolaan posyandu	100 %
			waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan

Parepare, 1 Juli 2021

Pengelola Kinerja,



Kasim S.ST. M.Keb

NIP 197306021993032003

PENILAIAN SKP PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Kesehatan Kota Parepare

PERIODE PENILAIAN
01 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama	Baharia, SKM				Nama	Kasna, S.ST, M.Keb						
NIP	19681231 198903 2 064				NIP.	197306021993032003						
Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV.a				Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV.a						
Jabatan	Administrator Kesehatan Mudya				Jabatan	Kabid pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan						
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare				Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare						
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
A. KINERJA UTAMA												
1	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan Kerangka acuan	Kuantitas	Jumlah kerangka acuan	6 Kr. Acuan	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Peresentase kegiatan perumusan kerangka acuan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
2	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan metode perumusan diskripsi dan diterminan masalah kesehata	Kuantitas	Jumlah rancangan metode perumusan diskripsi dan determinan	6 Naska	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Peresentase rancangan metode perumusan diskripsi & diterminan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu di sesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
3	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	Kuantitas	Jumlah rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	6 Naska	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	100	Normal	100%	Baik			
4	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijaakan	Kuantitas	Jumlah rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	6 Naska	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kegiatan	6 Naska	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Presenatase rancangan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kegiatan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Khusus	100%	Baik			
6	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan metode perumusan diskripsi dan determinan masalah	Kuantitas	Jumlah metode perumusan diskripsi dan determinan masalah	6 Metode	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Presenatase metode perumusan diskripsi dan determinan masalah	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
7	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	Kuantitas	Jumlah rancangan perumusan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	6 Rancangan	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	prosentase rancangan metode penyusunan rekomendasi kebijakan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
8	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	Kuantitas	Jumlah rancangan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	7 Rancangan	7	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Presentase ranc. perumusan metode pemantauan hasil dan dampak kebijakan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
9	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan metode pengevaluasian / Penilaian pelaksanaan kebijakan	Kuantitas	Jumlah rancangan perumusan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kebijakan	6 Rancangan	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase rancangan perumusan metode pengevaluasian / penilaian pelaksanaan kebijak	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
10	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah rancangan diskripsi dan determinan masalah prog. Lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Naska	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase rancangan diskripsi dan determinan masalah prog. Lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
11	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rancangan diskripsi & determinan masalah program sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah rancangan diskripsi dan determinan masalah prog. Sumber daya kesehatan	6 Naska	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase rancangan diskripsi dan determinan masalah prog. Sumber daya kesehatan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
12	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rakomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah rancangan rakomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat & pemberdayaan masyarakat	6 Naska	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase rancangan rakomendasi kebijakan prog lingk & perilaku sehat & pemberdayaan masyarakat yang dikaji	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
13	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah rancangan rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	2 Naska	2	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase rekomendasi kebijakan program sumber daya kesehatan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
14	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah ranc./hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Naska	6	Normal	100.0%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Peresentase ranc./hasil uji coba ranc.kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat yang dikaji	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
15	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengkaji ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan yang dikaji	2 Naska	2	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase ranc. / hasil uji coba ranc.kebijakan prog sumber daya kesehatan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
16	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan rancangan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah rancangan perumusan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Lapran	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Peresentase rancangan perumusan kebijakan prog ingk & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
17	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan rancangan kebijakan prog sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah rancangan perumusan kebijakan prog sumber daya kesehatan	2 Lapran	2	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Peresentase perumusan rancangan kebijakan prog sumber daya kesehatan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Khusus	100%	Baik			
18	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan	6 Lapran	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	peresentase hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan prog lingk. & perilaku sehat dan pemberdayaan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
19	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Memantau hasil dan dampak pelaksanaan kebijaka program sumber daya kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil dan dampak pelaksanaan kebijaka program sumber daya kesehatan	2 Laporan	2	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Peresentase hasil dan dampak pelaksanaan kebijaka program sumber daya kesehatan	100 %	100	Normal	100%	Baik			
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
20	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Mengevaluasi / menilai pelaksanaan Kebijakan : Program lingkungan & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan keistan evaluasi pelaksanaan Kebijakan : Program lingkungan & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	6 Lapran	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Peresentase hasil keg. evaluasi pelaksanaan Kebijakan : Program lingkungan & perilaku sehat dan pemberdayaan masyarakat	100 %	100	Normal	100%	Baik			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG*	
										KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
	Upaya Kesehatan Masyarakat	Kesehatan	Kualitas	Peresentase hasil kegiatan evaluasi/menilai pelaksanaan kebijakan : Program Sumber Daya Kesehatan	100 %	100	Normal	100%	Baik				
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik				
22	Terlaksananya program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Merumuskan laporan	Kuantitas	Jumlah laporan	12 Laporan	12	Normal	100%	Baik	Baik	100	100	
			Kualitas	Peresentase penyusunan laporan	100 %	100	Normal	100%	Baik				
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik				
			Kuantitas	Jumlah laporan	12 Laporan	12	Normal	100%	Baik				
23	Terlaksananya penunjang kegiatan	Menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	Kuantitas	Jumlah waktu menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100	
			Kualitas	peresentase waktu menjadi Anggota Tim Penilai Administrator Kesehatan	100 %	100	Normal	100%	Baik				
			Waktu	Rata-rata waktu disesuaikan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik				
B. KINERJA TAMBAHAN											Nilai Kinerja Utama		100
1	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui pengelolaan posyandu	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan pengelolaan posyandu	6 Dokumen	6	Normal	100%	Baik	Baik	100	100	
			Kualitas	Peresentase pelaksanaan pengelolaan posyandu	100 %	100	Normal	100%	Baik				
			waktu	Rata-rata waktu yang digunakan	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik				
											Nilai Kinerja Tambahan		10
											Nilai SKP		110

Parepare, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

[Signature]
Kaena, S.ST, M.Keb

NIP. 197306021993032003

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Baharia, SKM
	NIP	: 19681231 198903 2 064
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Mudya
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Parepare
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Kasna, S.ST, M.Keb
	NIP.	: 197306021993032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Kabid pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Parepare
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)
	NIP.	: 19750121 200212 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Plt. Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Parepare
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 125
	NILAI PERILAKU KERJA	: 84
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 105
	IDE BARU	: 0
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 105
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 34.50
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Parepare, 03 Januari 2022

Pegawai Yang Dinilai,



Baharia, SKM

NIP 19681231 198903 2 064

Parepare, 03 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,

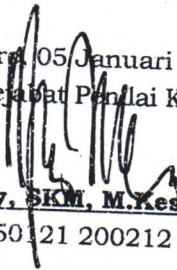


Kasna, S.ST, M.Keb

NIP. 197306021993032003

Parepare, 05 Januari 2022

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,



Rahmawaty, SKM, M.Kes (MARS)

NIP. 19750121 200212 2 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Baharia, SKM	NAMA	Kasna, S.ST, M.Keb
NIP.	19681231 198903 2 064	NIP.	197306021993032003
PANGKAT/GOL	Pembina / IV.a	PANGKAT/GOL	Pembina / IV.a
JABATAN	Administrator Kesehatan Mudya	JABATAN	Kabid pelayanan,Promosi dan Sumber Daya Kesehatan
UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		105	
JULI - DESEMBER		103.6	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		105	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI

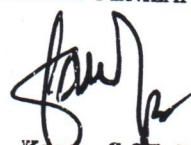


Baharia, SKM

NIP. 19681231 198903 2 064

Parepare, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



Kasna, S.ST, M.Keb

NIP. 197306021993032003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d. DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Kasna, S.ST, M.Keb	NAMA	Baharia, SKM
NIP.	197306021993032003	NIP.	19681231 198903 2 064
PANGKAT/GOL	Pembina / IV.a	PANGKAT/GOL	Pembina / IV.a
JABATAN	Kabid pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan	JABATAN	Administrator Kesehatan Mudya
UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare
TGL PENILAIAN	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		110.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		94.00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		94.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		94.00	(Baik)
3. Komitmen		94.00	(Baik)
4. Kerjasama		94.00	(Baik)
5. Kepemimpinan		94.00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS		103.6	
C.IDE BARU		-	
NILAI AKHIR		103.6	

PNS YANG DINILAI

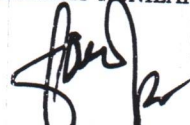


Baharia, SKM

NIP. 19681231 198903 2 064

Parepare, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA



Kasna, S.ST, M.Keb

NIP. 197306021993032003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 30 Juni 2021**

Nama Pegawai	: SRI RAHAYUNI, S.FARM.,APT
NIP	: 19700525 199203 2 012
Pangkat Golongan Ruang	: PEMBINA/IVa
Jabatan	: APOTEKER MADYA
Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

**DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
TAHUN 2021**

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 1 Januari s.d. 30 Juni 2021

SRI RAHAYUNI, S.FARM.,APT

SRI RAHAYUNI, S.FARM.,APT

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENG HITU NGAN	NILAI CAPAIA SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)		
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14
1.	Menyajikan rancangan kegiatan dalam rangka menyiapkan rencana kegiatan	0.08	2		12								
		0.04	1 Paket	100	6 Bln		0.04	1 Paket	92	6 Bln		268	89.33
2.	Memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi	2.16	350		12								
		1.050	175 Berita Acara	100	6 Bln	-	1.02	170 Berita Acara	92	6 Bln	-	267	89.00
3.	Memeriksa catatan atau bukti perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	7.900	790		12								
		3.95	395 Paket	100	6 Bln	-	3.90	390 Paket	92	6 Bln	-	265	88.33
4.	Menganalisis daftar usulan dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi	4.56	228		12								
		2.280	114 Paket	100	6 Bln	-	2.20	110 Paket	92	6 Bln	-	264	88.16
5.	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	5.000	250		12								
		2.50	125 Laporan	100	6 Bln	-	2.40	120 Laporan	95	6 Bln	-	267	89.00
6.	Mengevaluasi kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	3.00	100		12								
		1.500	50 Laporan	100	6 Bln	-	1.35	45 Laporan	92	6 Bln	-	263	87.67
JUMLAH		22.64 11.320					10.91						
NILAI CAPAIAN SKP												88.58 (Baik)	

Parepare, 01 Juli 2021

Petugas Penilai

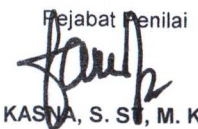
KASNA S. S., M. Keb

NIP : 19730602 199302 2 003

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PNS YANG DINILAI	
1	Nama : KASNA, S. ST, M. Keb	1	Nama : SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt
2	NIP : 19730602 199302 2 003	2	NIP : 19700525 199203 2 012
3	Pangkat / Gol.Ruang : Pembina, IV/a	3	Pangkat / Gol.Ruang : Pembina, IV/a
4	Jabatan : Kabid. Pelayanan Promosi dan SDK	4	Jabatan : Apoteker Ahli Madya
5	Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kota Parepare	5	Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kota Parepare

NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS / OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyajikan rancangan kegiatan dalam rangka menyiapkan rencana kegiatan	0.080	2 Paket	100	12 Bln	-
2.	Memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi	2.100	350 Berita Acara	100	12 Bln	-
3.	Memeriksa catatan atau bukti perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	7.900	790 Paket	100	12 Bln	-
4.	Menganalisis daftar usulan dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi	4.560	228 Paket	100	12 Bln	-
5.	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	5.000	250 Laporan	100	12 Bln	-
6.	Mengevaluasi kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	3.000	100 Laporan	100	12 Bln	-
						-
	IV. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS					-
7.	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang kefarmasian/kesehatan sebagai peserta	2.000	2 tiap kali	100	12 Bln	-
8.	Keanggotaan dalam organisasi profesi apoteker tingkat kota sebagai pengurus aktif	0.500	1 tiap tahun	100	12 Bln	-
TOTAL		25.140				

Pejabat Penilai

KASNA, S. ST, M. Keb
 NIP : 19730602 199302 2 003

Parepare, 4 Januari 2021
 PNS yang dinilai,

SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt
 NIP : 19700525 199203 2 012



**PENILAIAN PERILAKU KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s.d. 30 Juni 2021

DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

1.	PNS YANG DINILAI	
	a Nama	SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt
	b NIP.	19700525 199203 2 012
	c Pangkat / Gol. Ruang	Pembina, IV/a
	d Jabatan / Pekerjaan	Apoteker Ahli Madya
	e Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare
2.	PEJABAT PENILAI	
	a Nama	KASNA, S. ST, M. Keb
	b NIP.	19730602 199302 2 003
	c Pangkat / Gol. Ruang	Pembina, IV/a
	d Jabatan / Pekerjaan	Kabid. Pelayanan Promosi dan SDK
	e Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota Parepare
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a Nama	RAHMAWATY, SKM. M.KES.(MARS)
	b NIP.	19750121 200212 2004
	c Pangkat / Gol. Ruang	Pembina TK I. IV/b
	d Jabatan / Pekerjaan	Kepala Dinas Kesehatan Kota ParePare
	e Unit Organisasi	Dinas Kesehatan Kota ParePare

4.	UNSUR YANG DINILAI			
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88.58 x 60%	53.15
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi pelayanan	87	Baik
		2. Integritas	87	Baik
		3. Komitmen	86	Baik
		4. Disiplin	87	Baik
		5. Kerjasama	87	Baik
		6. Kepemimpinan	-	-
	Jumlah		434	-
	Nilai rata - rata		86.80	Baik
	Nilai Perilaku Kerja		86.80 x 40%	34.72
	NILAI PRESTASI KERJA			
	5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)			
	Tanggal,			



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
1 Juli s/d 31 Desember 2021**

Nama Pegawai	: SRI RAHAYUNI, S.FARM.,APT
NIP	: 19700525 199203 2 012
Pangkat Golongan Ruang	: PEMBINA/IVa
Jabatan	: APOTEKER MADYA
Unit Kerja	: DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

**DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE
TAHUN 2021**

SKP PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

PERIODE PENILAIAN
01 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt		Nama	KASNA, S. ST, M. Keb	
NIP	19700525 199203 2 012		NIP	19730602 199302 2 003	
Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan	Apoteker Ahli Madya		Jabatan	Kabid. Pelayanan Promosi dan SDK	
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare		Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Melaksanakan koordinasi dan Pengendalian Pengelolaan obat, bahan habis pakai dan vaksin	Terselenggaranya penyajian rancangan kegiatan dalam rangka menyiapkan rencana kegiatan	Kuantitas	Jumlah rancangan kegiatan	1 Paket
			Kualitas	Persentase rencana kegiatan	100 Persen Data sesuai
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan
		Terlaksananya pemeriksaan perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan penerimaan perbekalan farmasi	175 Berita acara
			Kualitas	Laporan Pemeriksaan penerimaan perbekalan farmasi	100 Persen Data sesuai
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan
		Terlaksananya pemeriksaan catatan atau bukti perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	Kuantitas	Jumlah catatan atau bukti perbekalan farmasi	395 Paket
			Kualitas	Kartu Stok Perbekalan Farmasi	100 Persen Data sesuai
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan
		Terlaksananya analisis daftar usulan dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi	Kuantitas	Jumlah usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	114 Paket
			Kualitas	Daftar usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	100 Persen Data sesuai
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Kuantitas	Jumlah Penyusunan laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	125 Laporan
			Kualitas	Laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	100 Persen Data sesuai
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan
		Terlaksananya evaluasi kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi yang telah dievaluasi	50 Paket
			Kualitas	Laporan kegiatan pelayanan kefarmasian	100 Persen Data sesuai
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
1	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang kefarmasian/kesehatan sebagai peserta	Terlaksananya pelatihan Keamanan Pangan dan <i>Distric Food Inspector</i>	Kuantitas	Jumlah sertifikat	2 Sertifikat
			Kualitas	Laporan hasil kegiatan	2 Data sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 hari
2	Keanggotaan dalam organisasi profesi apoteker tingkat kota sebagai pengurus aktif	Terdatanya sebagai pengurus aktif Ikatan Apoteker Indonesia Cabang Kota Parepare	Kuantitas	Jumlah Keikutsertaan dalam setiap kegiatan organisasi	1 Sertifikat pengabdian
			Kualitas	Laporan kegiatan	1 Laporan
			Waktu	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan

KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN

DINAS KESEHATAN KOTA PAREPARE

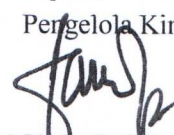
01 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt		Nama	KASNA, S. ST, M. Keb	
NIP	19700525 199203 2 012		NIP.	19730602 199302 2 003	
Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan	Apoteker Ahli Madya		Jabatan	Kabid. Pelayanan Promosi dan SDK	
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare		Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare	
NO	RENCANA KINERJA	BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT	OUTPUT	ANGKA KREDIT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. KINERJA UTAMA					
1	Terselenggaranya penyajian rancangan kegiatan dalam rangka menyiapkan rencana kegiatan	Menyusun, menyiapkan,dan menyajikan rancangan kegiatan	Agenda Kegiatan	0.04	
2	Terlaksananya pemeriksaan perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi	Memeriksa dan mengecek kuantitas dan kualitas perbekalen farmasi yang diterima	Berita Acara Penerimaan	1.05	
3	Terlaksananya pemeriksaan catatan atau bukti perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	Membuat lembar catatan, Mencatat jumlah setiap mutasi perbekalan farmasi	Kartu Stock	3.95	
4	Terlaksananya analisis daftar usulan dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi	Membuat daftar obat Rusak/kadaluarsa	Laporan	2.28	
5	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Membuat laporan persediaan obat, BHP, dan Vaksin	Laporan	2.50	
6	Terlaksananya evaluasi kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Mengevaluasi kegiatan kefarmasian Puskesmas	Laporan	1.500	

NO	RENCANA KINERJA	BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT	OUTPUT	ANGKA KREDIT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
B. KINERJA TAMBAHAN				
8	Terlaksananya pelatihan Keamanan Pangan dan Distric Food Inspector	Mengikuti Pelatihan Keamanan Pangan (PKP) dan pelatihan <i>Distric Food Inspector</i>	Laporan	2.00
9	Keanggotaan dalam organisasi profesi apoteker tingkat kota sebagai pengurus aktif	Mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi	Laporan	0.50
JUMLAH ANGKA KREDIT				13.82

Parepare, 01 Juli 2021

Pengelola Kinerja,



KASNA, S. ST, M. Keb

NIP. 19730602 199302 2 003

PENILAIAN SKP PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS KESEHATAN KOTA PARE PARE

PERIODE PENILAIAN
01 JULI S.D. 31 DESEMBER 2021

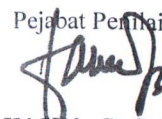
PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama	SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt				Nama	KASNA, S. ST, M. Keb						
NIP	19700525 199203 2 012				NIP.	19730602 199302 2 003						
Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a				Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a						
Jabatan	Apoteker Ahli Madya				Jabatan	Kabid. Pelayanan Promosi dan SDK						
Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare				Unit Kerja	Dinas Kesehatan Kota Parepare						
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA												
1	Melaksanakan koordinasi dan Pengendalian Pengelolaan obat, bahan habis pakai dan vaksin	Terselenggaranya penyajian rancangan kegiatan dalam rangka menyiapkan rencana kegiatan	KUANTITAS	Jumlah rancangan kegiatan	1 Paket	1	Normal	100%	Baik	Baik	100	100.0
			KUALITAS	Persentase rencana kegiatan	100 Persen Data sesuai	100	Normal	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
	Terlaksananya pemeriksaan perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi		KUANTITAS	Jumlah pemeriksaan penerimaan perbekalan farmasi	175 Berita acara	172	Normal	98.0%	Cukup	Cukup	80	80.0
			KUALITAS	Laporan Pemeriksaan penerimaan perbekalan farmasi	100 Persen Data sesuai	98	Normal	98%	Cukup			
			WAKTU	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
	Terlaksananya pemeriksaan catatan atau bukti perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi		KUANTITAS	Jumlah catatan atau bukti perbekalan farmasi	395 Paket	380	Normal	96%	Cukup	Cukup	80	80.0
			KUALITAS	Kartu Stok Perbekalan Farmasi	100 Persen Data sesuai	96	Normal	96%	Cukup			
			WAKTU	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		Terlaksananya analisis daftar usulan dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi	KUANTITAS	Jumlah usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	114 Paket	110	Normal	96%	Cukup	Cukup	80	80.0
			KUALITAS	Daftar usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	100 Persen Data sesuai	98	Normal	98%	Cukup			
			WAKTU	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
		Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	KUANTITAS	Jumlah Penyusunan laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	125 Laporan	120	Normal	96%	Cukup	Cukup	80	80.0
			KUALITAS	Laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	100 Persen Data sesuai	96	Normal	96%	Cukup			
			WAKTU	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan	6	Khusus	100%	Baik			
		Terlaksananya evaluasi kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	KUANTITAS	Jumlah kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi yang telah dievaluasi	50 Paket	49	Normal	98%	Cukup	Cukup	80	80.0
			KUALITAS	Laporan kegiatan pelayanan kefarmasian	100 Persen Data sesuai	96	Normal	96%	Cukup			
			WAKTU	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
Nilai Kinerja Utama											83.3	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
B. KINERJA TAMBAHAN												
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(10)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang kefarmasian/kesehatan sebagai peserta	Terlaksananya pelatihan Keamanan Pangan dan Distric Food Inspector	KUANTITAS	Jumlah sertifikat	2 Sertifikat	2	Normal	100%	Baik	Baik	100	1.6
			KUALITAS	Laporan hasil kegiatan	2 Data sesuai	2	Normal	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	12 hari	12	Normal	100%	Baik			
	Keanggotaan dalam organisasi profesi apoteker tingkat kota sebagai pengurus aktif	Terdatanya sebagai pengurus aktif Ikatan Apoteker Indonesia Cabang Kota Parepare	KUANTITAS	Jumlah Keikutsertaan dalam setiap kegiatan organisasi	1 Sertifikat pengabdian	1	Normal	100%	Baik	Baik	100	1.6
			KUALITAS	Laporan kegiatan	1 Laporan	1	Normal	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu yang digunakan untuk memenuhi target	6 Bulan	6	Normal	100%	Baik			
Nilai Kinerja Tambahan												3.20
Nilai SKP												86.5

Parepare , 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



KASNA, S. ST, M. Keb

NIP. 19730602 199302 2 003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d. DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	KASNA, S. ST, M. Keb	NAMA	SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt
NIP.	19730602 199302 2 003	NIP.	19700525 199203 2 012
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	Kabid. Pelayanan Promosi dan SDK	JABATAN	Apoteker Ahli Madya
UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare
TGL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		86.53	(Cukup)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		86.75	(Cukup)
1. Orientasi Pelayanan		87.00	(Cukup)
2. Inisiatif Kerja		87.00	(Cukup)
3. Komitmen		86.00	(Cukup)
4. Kerjasama		87.00	(Cukup)
5. Kepemimpinan			
NILAI KINERJA PNS		86.6	
C.IDE BARU		-	
NILAI AKHIR		86.6	

PNS YANG DINILAI

(SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt)
NIP. 19700525 199203 2 012

Parepare, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

(KASNA, S. ST, M. Keb)
NIP. 19730602 199302 2 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt	NAMA	KASNA, S. ST, M. Keb
NIP.	19700525 199203 2 012	NIP.	19730602 199302 2 003
PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	Apoteker Ahli Madya	JABATAN	Kabid. Pelayanan Promosi dan SDK
UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan Kota Parepare
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		106	
JULI - DESEMBER		86.6	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		96	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI

(SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt)
NIP. 19700525 199203 2 012

Parepare, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

(KASNA, S. ST, M. Keb)
NIP. 19730602 199302 2 003

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt
	NIP	: 19700525 199203 2 012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: Apoteker Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Parepare
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASNA, S. ST, M. Keb
	NIP.	: 19730602 199302 2 003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: Kabid. Pelayanan Promosi dan SDK
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Parepare
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAHMAWATY, SKM.M. KES (MARS)
	NIP.	: 19750121 200212 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina, TK. I. IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan Pare- Pare
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kota Pare - Pare
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 116
	NILAI PERILAKU KERJA	: 77
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 95
	IDE BARU	: 0
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 96
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	: 25.14
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
Parepare, 02 Januari 2022 Pegawai Yang Dinilai, <i>[Signature]</i> SRI RAHAYUNI, S.FARM.,Apt NIP 19700525 199203 2 012 Parepare, 02 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja, <i>[Signature]</i> KASNA, S. ST, M. Keb NIP. 19730602 199302 2 003 Pare - Pare, 04 Januari 2022 Atasan Pejabat Penilai Kinerja, <i>[Signature]</i> RAHMAWATY, SKM.M. KES (MARS) NIP. 19750121 200212 2 004		